

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИСТЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХАМАМАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. Р.Я БЕКИШЕВА"

Бабаюртовский район, с. Хамаматюрт, ул. Абдуллаева Б.Д., дом 1.

ИНН: 0505002874, ОГРН: 1040501098703, ТЕЛ: 89282382312, Е-mail: hamamatyurtsosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**«10.03.2021г.» № \_31\_\_-ОД**

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и муниципального органа управления образованием №\_30\_\_\_ от «\_24\_\_» \_02\_\_ 2021 г. «О проведении в 2021 г. Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 кл-х ОО МР « Бабаюртовский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Каханова П.Х..; Бутаева Т.Т..;

- в 5 классах Кагерманова А.У. ,Ногаева У.Р.,Рашитханова С.Б.

- в 6 классах Казанбиева И.А.; Зюзюкова Х.И.;

- в 7 классах Бекишева А.А.; Бутаева Т.Ш.;

- в 8 классах Сатыбалова С.Я.; Адамов Р.М.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 4 классах на следующих уроках:**

– по русскому языку (часть 1) 8\_.\_04.2021 на \_2\_ уроке;

– по русскому языку (часть 2) 9\_.04\_.2021 на \_2\_ уроке;

– по математике 13\_.04.2021 на \_2\_ уроке;

– по окружающему миру 15\_.04.2021 на \_2\_ уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 5 классах на следующих уроках:**

– по истории \_5.04\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по биологии \_18.03\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по математике \_6.04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по русскому языку 8\_.04.2021 на \_2-3\_ уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории –№25;№21;

– по биологии №25:№21;

– по математике №25:№21;

– по русскому языку №25:№21;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 6 классах на следующих уроках:**

– по географии \_17.\_03\_.2021 на 2-3\_ уроке;

– по истории \_19.03.\_.2021 на 2-3 уроке;

– по биологии \_15.03\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по обществознанию \_18.03.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по русскому языку \_6.04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по математике \_5.04.2021 на \_2-3\_ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Кабинеты №21; №25

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 7 классах на следующих уроках:**

– по иностранному языку \_16\_.\_04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по обществознанию \_13.\_04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по русскому языку \_7.04.\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по биологии \_17.03\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по географии \_19.03.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по математике \_5.04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по физике \_6.04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по истории \_8.04.2021 на \_2-3\_ уроке.

9.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 8 классах на следующих уроках:**

– по химии \_6\_.\_04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по обществознанию \_18.\_03.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по русскому языку \_7.04.\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по биологии \_16.03\_.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по географии \_17.03.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по математике \_5.04.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по физике \_19.03.2021 на \_2-3\_ уроке;

– по истории \_20.03.2021 на \_2-3\_ уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: кабинет №21; №25

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бекмурзаеву Ш.Ш. зам по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Бекмурзаевой Ш.Ш.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Бекишева А.А. – председатель комиссии;  Бутаева Т.Ш.– член комиссии;  Абдуллаева З.Р. – член комиссии  Абдуллаева М.А.- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Математика | 4 | Казанбиева И.А.  Яхъяева Г.И. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Биология | 5 | Сатыбалова С.Я.  Кагерманова А.У. |
| 6 |
| 7 |
|  |
|  |
|  |
| Геграфия | 6 | Кагерманова А.У.  Сатыбалова С.Я. |
| 7 |
| 8 |
|  |
|  |
|  |
| физика | 7 | Казанбиева и.А.  Минатуллаев М.К. |
| 8 |
|  |
|  |
|  |
| История | 5 | Черивмурзаева И.Б.  Капаова К.А. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| обществознание | 6 | Капавова К.А.  ЧеривмурзаеваИ.Б. |
| 7 |
| 8 |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

12.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2021г.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурство по школьному графику.



Директор школы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Минатуллаев Н.И.