



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХАМАМАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 имени Р.Я БЕКИШЕВА."

Бабаюртовский район, с. Хамаматырт, ул. Абдуллаева Б.Д., дом 1.

ИНН: 0505002874, ОГРН: 1040501098703, ТЕЛ: 89282382312, E-mail: hamamatyurtsosh@mail.ru

---

<p><b>Принято решением Педагогического совета школы Протокол № от «___» _____ 20__ г.</b></p>	<p><b>«Утверждаю» Директор школы Минатуллаев Н И от «___» _____ 20__ г.</b></p>
---	---

# **Годовой план работы на 2021-2022 учебный год**

**С.Хамаматырт**

**2021**

## Содержание

	<b>Введение</b>	3
<b>1</b>	<b>Управление школой</b>	5
	1.1. Тематические педагогические советы	5
	1.2. Административные совещания	6
	1.3. Тематика производственных совещаний	15
<b>2</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	15
	2.1. Организационная работа	16
	2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году	17
	2.3. Школа молодого специалиста	17
	2.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование	19
	2.5. Профессиональные конкурсы	19
	2.6. Мероприятия по охране труда	19
<b>3</b>	<b>План мероприятий мониторинга качества образования</b>	21
<b>4</b>	<b>Методическая работа</b>	32
	4.1. Методические Советы	33
	4.2. План-график основных методических мероприятий	35
	4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	35
	4.4. Планы работы методических объединений	38
<b>5</b>	<b>План работы со слабоуспевающими обучающимися</b>	75
<b>6</b>	<b>План работы заместителя директора по УВР в начальной, основной, средней школе</b>	76
	6.1 План работы заместителя директора по УВР качество образования	85
	6.2 Административный план совещания	94
	6.3 Организационная деятельность	96
	6.4 Организационная деятельность направления на обеспечение доступности общего образования	97
	6.5 годовая циклограмма работы зама по УВР	100
<b>7</b>	<b>План график подготовки школьника к ЕГЭ и ОГЭ</b>	104
<b>8</b>	<b>План работы заместителя директора по воспитательной работе</b>	106
<b>9</b>	<b>План работы социолога-педагога</b>	175
<b>10</b>	<b>План работы педагога-психолога</b>	192
<b>11</b>	<b>План работы старшей вожатой</b>	200
<b>12</b>	<b>План работы библиотекаря</b>	214
<b>13</b>	<b>Антикоррупционная политика ОУ</b>	220
<b>14</b>	<b>14. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности</b>	221

## **Цель работы**

**Учреждения в 2021-2022 учебном году:** Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

## **Задачи работы**

**Учреждения в 2021-2022 учебном году:**

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

## **Стратегия работы педагогического коллектива:**

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

**Единая методическая тема школы в 2021-2022 учебном году: : «Современные образовательные технологии, как фактор повышения образования и воспитания обучающихся .».**

**Основной предмет деятельности Учреждения – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**Основные направления деятельности Учреждения:** осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

## **Задачи на 2021-2022 учебный год.**

**1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и

личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

## **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

## **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

## **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

## **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

## 1. Управление школой

### 1.1. Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Выбор секретаря Педагогического совета</li><li>2. План работы на 2021-2022 учебный год. Перспективы развития в 2021-2022учебном году.</li><li>3. Анализ государственной итоговой аттестации</li><li>4. Рассмотрение Учебного плана на 2021-2022учебный год</li><li>5. Организация образовательной деятельности в 2021-2022учебном году.</li><li>6. Об утверждении рабочих программ.</li><li>8. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.</li></ol>	Директор, заместители директора
2.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений Педагогического совета</li><li>2.Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверть 2021-2022учебного года</li><li>3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2021-2022учебного года</li><li>4.Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022учебном году</li><li>5. Реализация проекта инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения</li><li>5.1. Особенности реализации программ обучения детей на дому.</li><li>6. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.</li></ol>	Директор, заместители директора, педагог-психолог, руководители МО
3	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1.О выполнении решений Педагогического совета</li><li>2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2021-2022учебного года</li><li>3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2021-2022учебного года</li><li>4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022учебном году.</li><li>5. Работа методического объединения учителей математики и физики с одаренными детьми.</li><li>6. Анализ проведения итогового сочинения в 11 классе.</li><li>7. Анализ аттестации педагогических работников в 2021 году.</li><li>8. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.</li></ol>	

4.	Март	1.О выполнение решений Педагогического совета. 2.Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2021-2022учебного года. 4. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ	Директор, заместитель директора, руководители МО
5.	Май	1. Итоги года. Допуск обучающихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам 2. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Директор, заместитель директора, руководители МО
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании	Директор, заместитель директора, руководители МО

## 1.2Административные совещания

### АВГУСТ

1. Подведение итогов приемки школы к новому 2021-2022учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК
2.Распределение нагрузки на 2021-2022учебный год.	Директор
3.Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. (приказ).	Директор
4.Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.	заместитель. директора по УВР
5.О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
6.Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры)	Директор
7.О проведении праздника «День знаний».	заместитель директора по ВР
8.Об организации питания в школьной столовой.	инженер по ОТ
9.Состояние техники безопасности и охраны труда.	заведующая библиотекой
10. Обеспеченность учебниками.	заместитель директора по УВР
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	Заместитель директора по ВР
12.График дежурств по школе	Директор
13.Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
14.Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 15.Режим работы администрации   | Директор                     |
| 16.Утверждение расписания кружков (приказ)  | Директор                     |
| 17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)   | Директор                     |
| 18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования  | заместитель директора по УВР |
| 19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний.(приказ)                            | Директор                     |
| 20. О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении.(приказ)   | Директор                     |
| 21. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения.(приказ)   | Директор                     |
| 22. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении.(приказ)  | Директор                     |
| 23. О режиме работы образовательного учреждения (в том числе об организации работы раздевалок образовательного учреждения, введения сменной обуви).(приказ) | Директор                     |
| 24. О соблюдении санитарно- гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок(утверждение графика уборок) (приказ)                      | Директор                     |
| 25. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2021-2022учебный год (приказ)             | Директор                     |
| 26. Рассмотрение проекта приказа о проведении школьного этапа всероссийского конкурса сочинений   | Заместитель директора по УВР |

## **СЕНТЯБРЬ**

- |  |  |
|--|--|
| 1.О реализации проектов школы:<br>доступная среда, «Финансовая грамотность»  | директор, заместители директора                              |
| 2.Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов  | заместитель директора по УВР                                 |
| 3.Контроль над ведением личных дел   | заместитель директора по УВР                                 |
| 4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации   | заместитель директора по УВР                                 |
| 5.Организация работы по аттестации учителей  | заместитель директора по УВР                                 |
| Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности  | инженер по ОТ  |
| Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога.  | заместитель директора по ПР,                                 |
| Месячник по безопасности   | преподаватель –организатор ОБЖ                               |
| 6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах. | Заместитель директора по АХЧ<br>Заместитель директора по УВР |

7. Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	заместитель директора по УВР
8. Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	заместитель директора по УВР
9. Организация обучения на дому.	Заместитель директора по УВР
10. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
11. Итоги праздника «Первый звонок»	
12. Подготовка и проведение школьных олимпиад по основам наук	заместитель директора по УВР
13. Питание в школе	диспетчер по питанию
14. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	заместитель директора по ВР
15. О проведении дня учителя	заместитель директора по ВР
16. О качестве работы МОП	Заместитель директора по АХЧ
17. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Заместитель директора по ВР
18. Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования. Олимпиадное и конкурсное движение для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР
Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования.	Заместитель директора по ВР
Особенности содержания и организации внеурочной деятельности, обучающихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ	
19. Об утверждении расписания занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022уч.г.(приказ)	директор
20. Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
21. Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
22. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
23. Рассмотрение проекта приказа об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по УВР
24. Рассмотрение проекта приказа об организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов в 2021-2022уч.г.	Заместитель директора по УВР
25. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УВР
26. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава совета профилактики	Заместитель директора по ПР, ВР
27. Рассмотрение проекта приказа о проведении Месячника гражданской защиты	Заместитель директора по ПР, ВР

28. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся

Заместитель директора по ПР, ВР

29. Организация и результаты проведения школьного этапа всероссийского конкурса сочинений.

Заместитель директора по УВР

## **ОКТАБРЬ**

1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся.

заместитель директора по УВР

2. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике

заместитель директора по УВР

3 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся

руководитель МО классных руководителей

4. Работа ученического самоуправления

заместитель директора по ВР

5. Портфолио учителя, подлежащего аттестации

заместитель директора по УВР

6. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей

Заместитель директора по ПР

7. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»

Заместитель директора по ПР

8. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме

заместитель директора по АХЧ

9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов.

заместитель директора по УВР, ВР, ПР,  
педагог-психолог

Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты)

10. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей

заместитель директора по УВР

11. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру

заместитель директора по УВР

12. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня

заместитель директора по УВР

13. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства

заместитель директора по УВР

14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы

Заместитель директора по УВР

15. Обсуждение плана проведения осенних каникул.

директор, заместители директора

16. Подготовка к Педсовету

директор, заместители директора

17. Организация и проведение родительских собраний

Заместитель директора по УВР

18. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.

19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.

20. Представление результатов ВШК  
**НОЯБРЬ**

1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся

2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС

3. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть.

4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах

5. Организация питания

6. Качество проведения консультаций

7. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.

8. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах

9. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений

10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

11. Анализ посещенных уроков за 1 четверть

12. Качество обучения на дому

13. Качество проведения дежурств учителей, классов

14. О подготовке к Государственной итоговой аттестации

15. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы

16. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого- педагогического консилиума)

17. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ

18. Представление результатов ВШК

19. Подготовка ИС-11

**ДЕКАБРЬ**

1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка

2. Сохранность кабинетов

3. Анализ проверки рабочих тетрадей.

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР, ВР

Заместитель директора по УВР, ВР, ПР

Педагог-психолог

директор, заместители директора по УВР

Руководители МО

заместитель директора по УВР  
диспетчер по питанию, классные  
руководители (выборочно)

Руководители МО

заместитель директора по УВР

заместитель директора по УВР

заместитель директора по ПР.

заместитель директора по АХЧ

заместитель директора по УВР

заместитель директора по УВР

заместитель директора по ВР

заместитель директора по УВР

заместитель директора

заместитель директора по УВР, ВР, ПР,

педагог-психолог

Заместитель директора по УВР, ВР

Заместитель директора по УВР, ВР

ЗУВР и филологи.

заместитель директора по УВР

заместитель директора по АХЧ

заместитель директора по УВР

4. Дозировка домашних заданий
5. Проверка документации МО (справка)
6. Анализ воспитательной работы в ОО за I полугодие
7. О работе школьного сайта
8. Подготовка к ИС-9
9. Организация и проведение ИС-11
10. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы
11. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.
12. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами
13. Подготовка новогодних праздников
14. Результативность работы педагогов дополнительного образования
15. Утверждение плана на каникулы
16. Подготовка к педсовету
17. Утверждение графика отпусков
18. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.
19. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах
20. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г.(приказ)

заместитель директора по УВР,  
руководители МО  
заместитель директора по УВР  
заместитель директора по ВР  
заместитель директора по УВР  
ЗУВР и МО филологов.  
заместитель директора по УВР  
заместитель директора по УВР

заместитель директора по УВР, ПР, ВР,  
педагог-психолог  
руководитель МО классных руководителей  
заместитель директора по ВР  
заместитель директора по ВР  
директор  
директор, заместители директора  
директор  
Заместитель директора по УВР, ВР

Зам. директора по УВР, ПР.  
директор

## **ЯНВАРЬ**

1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору
2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 2 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС
3. Итоги аттестации учителей
4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год.
5. Анализ работы по повышению квалификации учителей
6. Анализ посещенных классных часов
7. Анализ посещенных уроков за 2 четверть

Аналитическая справка учителей  
математики, русского языка  
заместитель директора по УВР

заместитель директора по УВР  
заведующая библиотекой  
заместитель директора по УВР  
заместитель директора по ВР  
заместитель директора по УВР

8. Участие школьников в муниципальном этапе мероприятий . Отчет руководителей МО

Руководители МО

9. Качество преподавания истории.

заместитель директора по УВР, учитель истории

10. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе

11. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы

заместитель директора по УВР

12. Представление результатов ВШК

заместитель директора по УВР

13. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (проект приказа)

заместитель директора по УВР

14. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)

директор

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

заместитель директора по УВР

2. Состояние преподавания биологии.

заместитель директора по УВР

3. Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога)

педагог-психолог

4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы

заместитель директора по УВР

5. Классно-обобщающий контроль 10,11 классы

заместитель директора по УВР, ВР, ПР., психолог

6. Качество проведения родительских собраний

заместитель директора по УВР

7. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков

Заместители директора

8. Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры

заместитель директора по УВР, ОТ,

9. Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации

Педагог-психолог

10. Предварительное комплектование кадров

Директор

11. Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля в 10-м классе

заместитель директора по УВР

12. Отбор обучающихся в 10-й класс 2021-2022 учебного года

заместитель директора по УВР

13. Работа учителя с документацией и отчетностью

директор, заместитель директора по УВР  
ВР, ПР,

14. Питание в школе

диспетчер по питанию

15. Проведение Дня защитника Отечества

заместителя директора по ВР

16. Результаты классно – обобщающего контроля 8 классов, 3 классов

заместитель директора по УВР, ВР, ПР

17. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей

Заместитель директора по ПР

18. Подготовка к педагогическому совету

директор, заместители директора по ВР,

19.Предметная неделя.

20.Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях

ПР.

Заместитель директора по УВР

Руководители МО, заместитель директора по УВР

## **МАРТ**

1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.

инженер по ОТ, зам директора

2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка

Руководитель МО

заместитель директора по УВР

3. Анализ пропусков уроков обучающимися

заместитель директора по ВР

4. Состояние преподавания иностранных языков в школе

заместитель директора по УВР

5. Анализ работы педагогов первых классов.

заместитель директора по ВР

6. Предварительное комплектования кадров

директор

7. О проведение педсовета

директор, заместители директора по УВР, ВР, ПР.

8. Анализ проверки тетрадей

руководители МО

9. Отчет руководителей МО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации

руководители МО

10.Состояние обучения школьников

заместитель директора по УВР

11.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

заместитель директора по УВР

12. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса(выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей)

Заместитель директора по УВР

13.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ

заместитель директора по УВР

14.Результаты классно – обобщающего контроля 6 классов

заместитель директора по УВР

15. Представление результатов ВШК

Заместитель директора по УВР, ВР

16.Рассмотрение проекта приказа об окончании 3 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.

Заместитель директора по УВР, ВР

17.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.

Заместитель директора по УВР,

18.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы

Заместитель директора по УВР, ВР

## **АПРЕЛЬ**

1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА
2. Анализ результативности работы школьной библиотеки
3. Анализ работы с молодыми специалистами
4. Летний оздоровительный лагерь
5. Проведение субботников
6. Анализ работы по правовому регулированию
7. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий
8. Подготовка к ремонту школы
9. Состояние преподавания истории и обществознания
10. Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования
11. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС
12. Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации
13. Представление результатов ВШК
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы
15. Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА

## **МАЙ**

1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть
2. Анализ работы органов самоуправления
3. Подготовка и проведение итогового педсовета
4. Результативность работы педагогов внеурочной деятельности.
5. Итоги спортивно-оздоровительной работы
6. Представление результатов ВШК
7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.
8. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ
9. О проведении последнего звонка
10. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся

заместитель директора по УВР  
Заведующая библиотекой  
Директор, заместители директора по УВР  
директор  
Заместитель по ВР  
Заместитель директора по ПР.  
Зам. директора по ВР  
Заместитель директора по АХЧ  
Зам. директора по УВР  
Зам. директора по УВР, руководители МО  
заместитель директора по УВР, ВР, ПР

заместитель директора по УВР  
заместитель директора по УВР  
заместитель директора по УВР

Классные руководители, заместитель  
директора по УВР

заместитель директора по УВР  
заместитель директора по ВР  
Директор, заместитель директора по ВР,  
ПР., УВР  
заместитель директора по ВР  
Отчет учителей физической культуры

заместитель директора по УВР, ВР  
Заместитель директора по УВР, ВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР  
Заместитель директора по УВР

11. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся

Заместитель директора по УВР

## ИЮНЬ

1. О результатах итоговой аттестации

Зам. директора по УВР

2. О состоянии ведения школьной документации

3. О плане работы на новый учебный год

4. Представление результатов ВШК

Директор

Заместитель директора по УВР, ВР

5. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС

Заместитель директора по УВР, ВР, ПР

### 1.3. Тематика производственных совещаний

Тематика

Сроки

1. Готовность ОУ к учебному году.

Август

2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах. Здоровье учителя

Сентябрь

3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе

Октябрь

4. Санитарно-гигиеническое состояние школы

Ноябрь

5. Профилактика травматизма

Декабрь

6. Питание обучающихся

Январь

7. Платные услуги

Февраль

8. Поведение в случае теракта

Март

9. Итоги смотра кабинетов

Апрель

10. Подготовка к новому учебному году

Май

### 2. Работа с педагогическими кадрами

#### 2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Системат.	Администрация, руков. МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	Зам дир по УВР

3.	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Зам дир по УВР
4.	Составление стат. Отчетности	сентябрь	Директор шк
5.	Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов	сентябрь	Зам дир по УВР
6.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков.	сентябрь	Зам дир по УВР
7.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Зам дир по УВР и ВР
8.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5,10 классов	сентябрь	Зам дир по УВР
9.	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	сентябрь	Зам дир по ВР
10	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	сентябрь	Администрация
11	Организация системы дежурства по школе	сентябрь	Зам дир по ВР
12	Организация работы по преемственности. Совещание и «Круглый стол» учителей 1,4-5,10 классов	Октябрь, декабрь, май	Зам дир по УВР
13	Составление графика дежурства учителей по школе	До 10.09	Зам дир по ВР
14	Тарификация педагогических работников	До 10.09	Директор шк и зам дир по УВР
15	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием.	До 3.09	Директор шк
16	Подведение итогов работы	1 раз в четверть	Зам дир по УВР
17	Организационные совещания по тематическим темам в классах	В течение года	Зам дир по ВР
18	Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4,8,10 классов	апрель	Зам дир по УВР
19	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов	Май-июнь	Зам дир по УВР
20	Организация дополнительного образования	до 5. 09.	Администрация
21	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике.	февраль	Педагог – психолог
22	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	февраль	ШМО нач. кл. Комиссия по аттест. СЗД.
23	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам дир по ВР

24	Комплектование 1 и 11 классов.	август	Администрация
25	Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся, которые должны проходить обучение, как в образовательных учреждениях, так и на дому.	август - январь	Администрация

## 2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2021/2022 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - Изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующийся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор гимназии, зам. директора по УВР
октябрь – апрель	- сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР

## 2.3. Школа молодого специалиста

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
IX	1. Оформление классной документации (личных дел, журнала).	1. Методы и организационные формы обучения.	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Посещение уроков коллег.

	2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования).	2. Посещение уроков коллег.	
X-XI	1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты. 2.Посещение уроков коллег в ШМО.	1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования».	1.Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».
XII-I	1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока». 2. Обучение анализу, самоанализу урока.	Самообразование: 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег.	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Требования к современному уроку.
II	Посещение уроков коллег	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов.	1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.
III	Самообразование: типология учебных занятий.	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя
IV	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 3. Открытый урок стажера.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация).
V	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

## 2.4.Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Замдиректора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Зам. дир. по УВР Руководители МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители МО Зам. директора по УВР

## 2.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану районного отдела образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР

## 2.6.Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов,	До 20.08	Акты приемки	Директор, завхоз

	мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году			
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, препод. ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. каб, Кл.рук.
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. Кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, замдиректора по ВР

### 3. План мероприятий мониторинга качества образования на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители выпускных классов	Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2021-2021 уч. год	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	Анализ библиотечного фонда учреждения	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), специалист по охране труда, ответственные за кабинет	ВШК	Справка. План (программа) развития кабинета
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования). Классные руководители 1-х классов	Диагностика	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество	Диагностика	Справка

			образования). Классные руководители		
		Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
		Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка по итогам месяца
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями	Справка
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
		Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК (предупредительный контроль)	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности с Дневником. Ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), руководители МО	ВШК (входные контрольные работы, срезы)	Справка

		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).	ВШК	справка
3	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования). Руководители методических объединений	ВШК	Справка
		Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), педагог-психолог, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов (5,6 7,8,10,11 классов)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
		Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов	Зам. директора по информационным	Еженедельный анализ	Справка

		образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	технологиям	наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл), освоению ООП НОО (4 кл) по предметам математика, русский язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы)	Справка
		Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Применение дифференцированных и индивидуальных форм обучения для детей с ОВЗ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).	ВШК	Справка
4	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) химия, освоению ООП НОО (4 кл) по предмету «Окружающий мир»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих	Справка

			предметники	тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и применения ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Мониторинг выбора обучающимися 9,10,11 классов предметов по выбору.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители	Статистическая информация	Справка
		Мониторинг результата участия в районном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Оценка уровня применения дифференцированных и индивидуальных форм обучения для одаренных и высоко мотивированных обучающихся	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	ВШК	Справка
5	Декабрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) по физике, предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка

	Оценка метапредметных достижений обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка
	Оценка качества образования по предмету 2,6,8,10 иностранный язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
	Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
	Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-	Административный срез	Справка

			воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	знаний	
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
6	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Пед. Соц., классные руководители	Предоставление еженедельной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка использование педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,)	ВШК (посещение уроков)	Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями)	Справка, корректировка социального паспорта школы
		Мониторинг организации питания обучающихся	Педагог-социолог, ВР, классные руководители	ВШК	Справка

7	Февраль	Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК	Справка
		Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой. Зам. директора по УВР (содержание образования).		Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, информационным технологиям),.		Справка
		Оценка состояния нормативно- правовых, организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2022г	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиями зафиксированных в НПА РФ, области, муниципалитета	Справка, корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
7	Март	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам,	Справка

				типологии заданий в разрезе класса и обучающихся)	
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. дир по УВР(качество образования), кл. рук, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе		Справка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнения задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих	Справка

				тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолого-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ)	Справка
9	Май	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка

		программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)			
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. Дир по УВР(качество образ., инфор.техн.), рук. МО	ВШК Адм. срез знаний	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. (качество образования, содержание образования) Руководители методических объединений		Справка
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. Дир по ВР.	Анализ докум. и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Справка

## 4. Методическая работа

**Методическая работа** является, важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы.

Значительно возрастает в школе роль методической работы в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

### **Цели, задачи методической работы на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема школы: «Современные общеобразовательные технологии, как фактор повышения образования и воспитания обучающихся».**

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета, через применение современных образовательных технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС . Включение учителей в творческий педагогический поиск

#### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные декады,
- мастер – классы,
- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,
- аттестационные мероприятия,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям,
- творческие группы.

#### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО СОО ;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются **методические объединения** учителей – предметников:

1. ШМО учителей начальных классов: «**Проектная деятельность в начальной школе**», руководитель Арзулумова З.М.
2. ШМО учителей русского языка и литературы «**Применение новых образовательных технологии в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса**», руководитель Бекишева А.А.
3. ШМО учителей математики «**Организация учебно – познавательной деятельности путем внедрения новых технологий обучения с целью повышения качества знаний учащихся**», руководитель Казанбиева И.А.
4. ШМО учителей иностранных языков и род. языка: «**Роль контроля обученности учащихся иностранному языку и род. языку в процессе оптимизации и повышения эффективности его преподавания**», руководитель Забитова У.А.
5. ШМО учителей физической культуры: «**Использование новейший здоровьесберегающих технологий на занятиях оздоровительной физической культуры**», руководитель Канболатова В.С.
6. ШМО учителей истории и социальных дисциплин: «**Изучение вопросов краеведения в школьных курсах истории**», руководитель Черимурзаева И.Б.
7. ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО « **Современные методики и технологии преподавания данных дисциплин.**», руководитель Адамов Р.М.
8. ШМО учителей биологии, химии, географии и природоведения: «**Современные образовательные технологий, как условие повышения качества образовательного процесса предметов естественного цикла.**» руководитель Сатыбалова С Я.
9. МО классных руководителей: руководитель Капавова К.А.
10. МО-работа с одаренными и слабоуспевающими учениками – Ногаева У Р

#### 4.1 Методические советы

<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Согласование рабочих программ, 3) Особенности рабочих программа в условиях инклюзивного образования 4) Участие педагогов в конкурсах 5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. 6. Организация работы по повышению качества математического образования.	Август- Сентябрь	Зам директора по УВР

<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства</li> <li>2) Особенности обучения детей с ОВЗ</li> <li>3 Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ</li> <li>4. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников</li> <li>7. Рабочие вопросы.</li> </ol>	Октябрь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 8,9,10,11 классов</li> <li>2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.</li> <li>3. Подготовка обучающихся к итоговому сочинению.</li> <li>4. Организация работы по повышению качества математического образования.</li> </ol>	ноябрь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам</li> <li>2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)</li> <li>4 Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</li> <li>5.Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.</li> <li>6. Рабочие вопросы</li> </ol>	Декабрь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</li> <li>2. Подготовка к итоговому собеседованию</li> </ol>	январь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.</li> <li>2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов</li> </ol>	февраль	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</li> </ol>	март	Зам. директора по УВР

2. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно- практическая конференция», «День открытых дверей»		
Заседание № 7 1. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах. 2. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО 3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей. 4. Организация работы по повышению качества математического образования.	апрель	Зам. директора по УВР
Заседание № 8 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО	май	Зам. директора по УВР

<b>4.2. План-график основных методических мероприятий</b>		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август	директор школы
2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	январь	Зам. директора по УВР
3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	март	Зам. директора по УВР
4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор
5) Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующийся педагоги
7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	1 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
8) Предпрофилизация среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа)	1 полугодие	классные руководители
9) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители МО

#### 4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические дни</b>		
Сентябрь	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Зам директора по УВР, руководитель МО
Октябрь	Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа», предметная область «Технология». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурсов рисунков, тестирование	Зам директора по УВР, руководитель МО
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки)	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Принять участие во Всероссийском проекте, который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Мет. по ИКТ (учитель ИКТ)
Март	Требования к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Апрель	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия)	Зам директора по ВР ШМО
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»: Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса,	Зам директора по УВР Руководители ШМО

	подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО.	
<b>Работа методических объединений</b>		
Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темысамообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Руководители ШМО
Сентябрь- октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Рук. ШМО
декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Урокцифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах. Разработка проекта требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч. г.	
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Рук. МО
Февраль	Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч. год. Подготовка КИМ.	

В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Рук. МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022-2023г.	зам.дир по УВР

**4.4. Планы работы методических объединений**

**План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

**Тема работы МО:**

повышение эффективности и качества образования в начальных классах в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

**Цель:**

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Задачи:**

Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогической деятельности по реализации ФГОС НОО.

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации на ФГОС НОО.

через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС НОО.

Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД обучающихся начальных классов.

Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

- улучшение качество образования;

- овладение учителями МО методикой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Карта индивидуального роста педагога

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

### **Организация методической деятельности:**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в начальных классах, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## **План заседаний МО**

Август

1. План работы МО на 2021 -2022 уч. год

2. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2020 - 2021 уч. год. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.

3. Согласование рабочих программ по математике, информатике.

4. Сентябрь

1. Утверждение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад.

3. График диагностических работ.

4. Разработка совместных межпредметных проектов, включающих дисциплины МО. Обсуждение тем исследовательской и проектной деятельности.

5. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

Ноябрь

1. Участие в заочных конкурсах, олимпиадах, тестировании, как реализация потенциала учащихся.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся. Обобщение педагогического опыта.

Январь

1. Итоги I полугодия.
2. Итоги школьного и районного тура НПК.
3. Организация участия учащихся в международных конкурсах «Кенгуру».
4. Обсуждение планов предметных недель. Утверждение материалов мероприятий. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Март

1. Анализ результатов подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
2. Корректировка рабочих программ.
3. Применение новых педагогических технологий. Урок по ФГОС.
4. Дистанционные формы обучения.
5. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.

Май

1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год
2. Анализ прохождения программ и анализ успеваемости.
3. Планирование работы на следующий учебный год.

## **План работы методического объединения учителей химии, биологии, географии, физики на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема ШМО:** «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественного цикла в условиях ФГОС»

**Цели:**

1. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественного цикла через внедрение современных образовательных технологий.

### **Задачи ШМО:**

1. Повышение методического уровня обучения естественным дисциплинам. Совершенствование качества современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий.
2. Повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры. Создание мотивационных условий для повышения учителями МО квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах.
3. Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного основного и дополнительного образования при сохранении их здоровья.
4. Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественного цикла.
5. Использовать возможности уроков химии, биологии и географии для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных чувств на основе концепции воспитательной работы школы.
6. Повышение уровня педагогического мастерства учителей, уровня их компетенций в области предмета и методик в рамках введения ФГОС ООО.
7. Активизация самообразовательной деятельности учителя.
8. Развитие личности, способностей у обучающихся, формирование интереса к предметам естественного цикла через применение активных форм организации урочной и внеурочной деятельности.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математических наук;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства

### **Основные направления работы ШМО:**

1. Повышение методического мастерства учителей.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.
3. Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.

**План заседаний методического объединения на 2021 – 2022 учебный год**

№	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1	Август	1. Анализ состояния преподавания предметов за 2019 - 2020 учебный год и качества знаний обучающихся по предметам. 2. Анализ результатов ОГЭ по биологии, географии. 3. Согласование и корректировка учебных рабочих программ. Утверждение программ по предметам. 4. Обсуждение плана работы на 2021 учебный год.	Руководитель МО
2	Ноябрь	1. Справка по итогам входных контрольных работ по предметам. 2. Организация и проведение школьных олимпиад. 2. Результаты обучения I четверти. 3. Подготовка учащихся к ОГЭ по предметам 4. «Деятельностный подход в обучении и воспитании детей».	Руководитель МО, учителя-предметники Кагерманова А
3	Январь	1. Отчет о работе ШМО за 1 полугодие 2021 -2022 учебного года. 2. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. 3. Анализ проведения пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. 4.«Экологическое воспитание школьников на уроках биологии и химии».	Руководитель МО, учителя предметники Кагерманова А
4	Март	1.Проведение пробных ОГЭ по предметам естественного цикла. 2. Анализ административных контрольных работ и мероприятий, проведенных в 3 четверти.	Руководитель МО, учителя предметники
5	Май	1. Анализ качества преподавания по предметам МО учителей. 2. Анализ проведения итоговой промежуточной аттестации. 3. Выполнение программного материала по предметам	Руководитель МО, учителя предметники
<b>Работа между заседаниями.</b>			
	В течение года	Дополнительные занятия с учащимися ( по подготовка к ОГЭ).	Сатыбалова С.Я.
	В течение года	Работа в кабинетах	Учителя предметники
	В течение года	Организация внеклассной работы по предметам	Учителя предметники

года		
Декабрь	Итоги проведения школьной и районной олимпиады по химии, биологии, экологии, географии, истории, обществознания	Учителя предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Октябрь	Школьные олимпиады	Учителя предметники
Декабрь	Районные олимпиады	Учителя предметники
Январь – апрель	Научно – практические конференции	Учителя предметники
<b>Школа инноваций в педагогической деятельности</b>		
В течение года	Целевыевзаимопосещения уроков	Учителя предметники
В течение года	Создание презентаций для проведения уроков	Учителя предметники
В рамках предметной недели.	Открытые уроки и мероприятия недели.	Учителя предметники

Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Учителя МО естественнонаучного цикла
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное -диагностической информационно – аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь- октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя МО естественно -научного цикла
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Учителя МО естественно -научного цикла
В течение года	Контрольно –диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Учителя МО естественно -научного цикла
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на2022-2023г.	Учителя МО естественно-научного цикла

# План работы Методического объединения учителей истории, обществознания, КТНД на 2021-2022 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

**Задачи МО:**

1. Повысить качество обучения на уроках истории, обществознания посредством активизации работы по внедрению практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
2. Повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов-историков через организацию деятельности научно-исследовательских работ педагогического, психологического просвещения;
4. Выстраивание системы поддержки неуспевающих и слабоуспевающих детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;
5. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению истории и обществознания.
6. совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание на уроках истории

**Состав школьного методического объединения.**

1. Черивмурзаева З.Б., учитель истории
2. Аскеров М.А., учитель обществознания. (учитель высшей категории)
- Капавова К.А., учитель обществознания. (учитель высшей категории)
- Бекмурзаева Ш.Ш. –учитель истории
- Аджимурадова С.А. учитель ОДНК

## План работы МО учителей истории и обществознания КТНД на 2021-2022 уч. г.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Выбор и утверждения учебников в соответствии с федеральным перечнем. Рассмотрения рабочих программа по предметам обществоведческого цикла	август	Учителя МО	
2.	Составление и утверждения рабочих программ	октябрь	Руководитель МО Учителя МО	Представление к утверждению рабочих программ зам. директору по

				УВР
3.	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, рубежного и итогового контроля.	сентябрь декабрь апрель	Руководитель МО Учителя МО	Представление зам. директору по УВР
4	Отчёты об участии в муниципальном туре предметных олимпиад (история, обществознание).	декабрь	Руководитель МО Учителя МО	Отчеты и аналитика по олимпиадам зам. директору по УВР

**Научно—методическая и экспериментальная работа**  
**Диагностическое обеспечение. Внутри школьный контроль.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение программ и календарно-тематических планирований по предметам в школе	август	Руководитель МО	Утверждению рабочих программ зам. дир. по УВР
2.	Проведение и анализ мониторинга по истории и обществознанию	Сентябрь-май	Учителя МО	Отчеты зам. директору по УВР.
3.	Проведение и анализ диагностических работ по истории и обществознанию в 11-х классах	конец декабря	Руководитель МО	Отчеты зам. директору по УВР.
4.	Проведение пробного экзамена в 11 кл по обществознанию	декабрь	учителя МО	Утвердить проведения экзамена с зам. директору по УВР
5.	Проведение и анализ итогового контроля	Май,	Учителя МО	Согласовать с график промежуточного и итогового контроля с зам. директору по УВР

## **Календарь работы методического объединения учителей истории, обществознания**

### **Август.**

#### ***Заседание №1.***

1. Основные направления работы МО на 2021-2022 уч. г.
2. Выбор и утверждения учебников в соответствии с федеральным перечнем.
3. Итоги работы МО в 2020-2021 году на педсовете.

### **Сентябрь-Октябрь.**

#### ***Заседание №2***

1. Утверждение рабочих программ по истории, обществознанию, праву на новый учебный год.  
( по графику.)
2. Обсуждение методических рекомендаций учителям истории и обществознания на 2021-2022 учебный год
4. Подготовка и проведение школьных олимпиад.

### **Ноябрь - декабрь**

#### ***Заседание №3.***

1. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по истории и обществознанию
2. Анализ успеваемости по истории и обществознанию за 1 четверть .

### **Январь.**

#### ***Заседание №4.***

1. Анализ успеваемости по предметам за 2 четверть, 1 полугодие.
2. Подготовка к публикации разработок по предметам учителями МО.
3. Определения декады предметной недели и мероприятий.

### **Март.**

#### ***Заседание №5***

1. Итоги 3 четверти
2. Подготовка выпускников к итоговой аттестации.
3. Подготовка к проведению ВПР

### **МАЙ Заседание №6**

1. Подготовка аналитических отчётов педагогов по предметам за учебный год.

2. Анализ итогового контроля по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах.
3. Аналитический отчёт педагогов по предметам за 2021-2022 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей истории и обществознания.

## **План работы МО учителей иностранного и родного (кумыкского) языка на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема МО: «Роль контроля обученности учащихся иностранному языку и родному языку (кумыкский) в процессе оптимизации и повышения эффективности его преподавания»**

### **Цель:**

совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

### **Задачи работы МО учителей английского языка и родных языков на 2021-2022 уч. год:**

обеспечить качественные условия введения Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования через:

- обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода как основополагающего в ФГОС в области иностранных языков обеспечивающих компетентностный подход;
- подготовку и повышение квалификации педагогов по вопросам организации, содержания и технологий организации и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- расширение спектра образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования;
- продолжение работы по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся, внедрять в практику новые педагогические технологии с целью повышения эффективности обучения иностранному языку;
- совершенствование технологической компетентности педагогов в плане практического применения современных технологий в организации учебного процесса;
- продолжить внедрение в практику работы учителей английского языка технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, ИКТ, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- создать инновационное структурное объединение для системной поддержки и сопровождения: одаренных и высокомотивированных обучающихся, а также испытывающих затруднения в обучении;
- подготовить обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку с использованием современных форм и методов обучения;
- развивать профессиональную компетентность и аналитическую деятельность учителей английского языка.

### **Приоритетные направления работы МО английского языка**

- Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;
- Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;
- Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;
- Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

### **Данные направления отражены в календарном плане работы методического объединения:**

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей иностранного и родного языков:**

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования.
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;
- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

#### **Направления работы МО учителей английского и родного языков**

##### **1. Диагностико - аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за **2020-2021 учебный год** и планирование на **2021-2022 учебный год**.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей английского языка, родного языка и литературы».

### **3. Организационно - методическая деятельность:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС подготовки к аттестации.
- Разработка технологии индивидуального образовательного маршрута и алгоритм его внедрения в школе.
- Осуществление деятельности учителей в соответствии с методическими рекомендациями Управления образования.
- Методическое сопровождение учителей, рассмотрение методических рекомендаций, положений, разработка планов, отчетов по общеобразовательным предметам.

### **4. Инновационная деятельность:**

- Использование ИКТ, проектные технологии, деятельностный подход, игровые технологии, исследовательские технологии, методов фиксации и оценивания учебных достижений и др.

### **5. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, ООО
- Оказание методической помощи молодым специалистам.

## **I. Диагностико - аналитическая деятельность**

### **Направления методической работы**

#### **Сроки Ответственный**

1. Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.

В течение года Руководитель

2. Уточнение базы данных учителей. 1 неделя сентября Руководитель

3. Утверждение рабочих программ по предмету. Совет ШМО

4. Использование ИКТ в процессе обучения. Учителя

5. Освоение инновационных технологий. В теч. Года Учителя

6. Система работы с одаренными детьми. В теч. Года Руководитель

7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей. В теч. года

I заседание Руководитель, аттестующиеся

8. Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования. Апрель Руководитель, учителя

**II. Информационная деятельность**  
**Направления методической работы**  
**Сроки Ответственный**

1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической)

В течение года

Руководитель

2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературой. В течение года Учителя

3. Ознакомление с материалами периодических изданий. В течение года Учителя

4. Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования. В течение года Руководитель

**III. Организационная деятельность**

**Мероприятия**

**Сроки**

**Ответственные**

1 Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года Август, октябрь, январь, апрель, май Руководитель ШМО

2 Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.

В течение года

Руководитель ШМО

педагоги

3 Подготовка учащихся 5 – 11 классов к школьной олимпиаде. Участие 8-х классов в ВПР Сентябрь-октябрь педагоги

4 Подготовка учащихся 7 – 11 классов к городской олимпиаде. Октябрь педагоги

5 6 декабрь Руководитель ШМО педагоги

7 Диагностика выпускника начальной школы Октябрь-апрель Руководитель ШМО педагоги

8 Проведение недели ин. Языка Апрель педагога

**План работы МО иностранного и родного языков 2021-2022**

№ заседания	Содержание деятельности	Сроки	Примечания
1.	Вопросы: Обсуждение плана работы МО. Рассмотрение и утверждение индивидуального плана работы учителей. Рассмотрение и корректировка рабочих программ. Определение уровня обучения учащихся 2-11 классов по утвержденным тестовым работам.	сентябрь	

	<p>Рассмотрение и утверждение откорректированного тематического планирования 2-11 классов Пути повышение качества успеваемости учащихся:</p> <p>а) внеклассная работа б) качественные планы проведения уроков в) проведение мониторинга г) определение рейтинга успеваемости.</p> <p>7. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса).</p> <p>8. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА</p> <p>9. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p>		
2.	<p>Вопросы:</p> <p>Внеклассная работа по предмету на новый учебный год. Подготовка к школьной олимпиаде. Участие в конкурсах школьного, районного, городского уровней Подготовка к конкурсам declamation различного уровня Подготовка к празднику песен на иностранных языках. Подготовка к школьной научно-практической конференции. Обсуждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА Обсуждение плана работы с одарёнными детьми. О результатах входных контрольных работ по иностранным языкам в 5-11 классах Утверждение материалов итогового контроля Определение сроков текущих контрольных работ по грамматике для общешкольной схемы. Утверждение материалов и сроков итогового контроля Рейтинг качества успеваемости учащихся Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА</p>	октябрь	
3.	<p>Вопросы:</p> <p>О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам. Рассмотрение вопросов по здоровью сберегающим технологиям. Рассмотрение тем работы для подготовки к научно - практической конференции. Подготовка к Рождественским праздникам Подготовка к конкурсу declamation стихов</p>	ноябрь	

	Конкурс новогодних и рождественских открыток 2-9 классов		
4.	<p>Вопросы:</p> <p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по иностранному и родному языкам.</p> <p>Научно-практическая конференция в 5-11 классах</p> <p>Конкурс декламации стихов</p> <p>Анализ применения проектной деятельности на уроках иностранного языка. Создание базы ученических проектов.</p> <p>Разработка и согласование плана проведения праздника Нового года.</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся</p>	декабрь	
5.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Обсуждение плана проведения предметной недели.</p> <p>Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.</p>	январь февраль	
6.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Проведение предметной недели.</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по грамматике</p>	март	
7.	<p>Вопросы:</p> <p>О допуске учащихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.</p> <p>О выпуске и переводе учащихся</p> <p>Итоговые контрольные работы.</p> <p>Анализ контрольных работ.</p>	апрель	
8.	<p>Вопросы:</p> <p>Отчёт работы МО за 2021-2022 уч. год.</p> <p>Рейтинговая оценка профессиональной компетенции педагога.</p> <p>Самоанализ и анализ педагогической деятельности учителей иностранных языков.</p> <p>Планы и задачи МО на 2022-2023 уч.год</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по разговорным темам за год.</p>	май	

План заседаний МО английского языка , родного языка и литературы. на 2021-2022 уч.год

№ заседания	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный
1 заседание	<p>Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.                      Смотр готовности кабинетов английского , родного языка и литературы к новому учебному году                      Обсуждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.                      Обсуждение и рассмотрение календарно- тематического планирования и передача для согласования заместителям директора по УВР.                      Согласование материалов для подготовки и проведения административных контрольных работ в5 -11 классах.                      Организация работы по самообразованию.                      Доклад на тему: «Обобщение словарного запаса .Изучение фольклора.»                      Согласование материалов для подготовки и проведения школьной олимпиады по иностранному языку. Формирование команды.                      Уточнение недельной нагрузки учителей МО английского языка ,родного языка и литературы.                      Организация взаимопосещений уроков.</p>	августа	<p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО Забитова У.А.</p> <p>Абдуллаева А.А.</p> <p>Учителя МО</p>

2 заседание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О единых нормах оценки знаний, умений и навыков.</li> <li>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и анализ итогов мероприятия.</li> <li>3. Обсуждение работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</li> <li>4. Анализ итогов успеваемости за I четверть.</li> <li>5. Доклад по теме самообразования « Практическая направленность при обучении английскому языку, как средство повышения качества образования в обучении иностранному языку по ФГОС».</li> </ol>	октября	<p>Рук. МО Забитова У.А.</p> <p>Учителя МО</p>
3 заседание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение результатов школьного этапа олимпиады.</li> <li>2.Итоги по первому полугодю изучения ИЯ в старших классах.</li> <li>3.Обсуждение вопросов по подготовке материала к проведению недели английского языка, родного языка и литературы по теме «Искусство и культура стран изучаемого языка»</li> </ol>	ЯНВАРЬ	<p>Забитова У.А.</p> <p>Ногаева У.Р.</p> <p>Учителя МО</p>

4 заседание	<p>Подведение итогов декады Работа со слабоуспевающими детьми Обмен опытом работы</p>	АПРЕЛЬ	<p>Руководитель МО Забитова У.А.</p> <p>Абдуллаева А.А.</p>
5 заседание	<p>1. Анализ результатов итоговых контрольных работ по английскому языку и диктантов по родному. 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2021-2022 учебном году. 3. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.</p>	МАЙ	<p>Учителя Руководитель МО</p>

## **План работы МО учителей физкультуры и ОБЖ на 2021 – 2022 уч. год.**

### **«Использование новых информационных, здоровьесберегающих и дистанционных технологий в образовательном процессе»**

**Цель:** Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении физической культуры.

### **Основные задачи деятельности методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ.**

Изучение документов ФГОС основного общего образования (5,6,7, 8, 9 кл).

Внедрение в учебный процесс педагогических инновационных технологий.

Разработка системы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Создать условия по организации образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление здоровья школьников, воспитание здорового образа жизни, формирование умений и навыков.

Подготовка учащихся к сдаче норм «ГТО»

Продолжить повышать свой профессиональный уровень и изучать новые педагогические технологии;

Укрепление здоровья подрастающего поколения, привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Стремление к физическому совершенствованию и достижению спортивных результатов;

Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

Привлечь к занятиям физической культурой и спортом детей, состоящих в группе риска.

Продолжить работу по самообразованию.

### **Приоритетными направлениями деятельности МО являются:**

изучение целей и инновации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

проведение школьных и районных предметных олимпиад;

обобщение опыта работы педагогов;

взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

### **Ожидаемые результаты работы:**

рост качества знаний учащихся;

формирование основ к физической, патриотической и духовной культуры личности;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

## План работы МО учителей физической культуры и ОБЖ

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Сроки
<b>Заседания МО</b>			
1.	<b>Рассмотрение и утверждение рабочих программ.</b>	Рук.МО Канболатова В.С. учителя	21.08.2021
2	<b>Организация УП в 2021-2022 учебном году</b> Рассмотрение, обсуждение плана работы МО на новый учебный год Учебно-методическое обеспечение по ФГОС на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение тем самообразования.	Канболатова В.С. учителя	сентябрь
3	<b>Особенности в преподавании физической культуры в школе</b> Планирование работы с одарёнными и слабо успевающими детьми Проведение олимпиад по предметам Сдачи норм ГТО по ступеням Неделя физической культуры	Все учителя	октябрь-ноябрь
4	<b>Обсуждение результатов педагогической деятельности. Участие в конкурсах</b> Анализ контрольных работ и успеваемости обучающихся за первое полугодие	Все учителя МО	декабрь
5	<b>Использование спортивного инвентаря на уроках физической культуры и ОБЖ как способ повышения мотивации учащихся</b> Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей Участие в районных соревнованиях по волейболу и по баскетболу	Ногаев Р.А. Акбиев С.Н.	январь-февраль
6	<b>Проведение мероприятий, посвященных неделе физической культуре и ОБЖ</b> Разработка предложений по проведению предметной недели Участие в районных соревнованиях по волейболу и по баскетболу Сдачи норм ГТО по ступеням	Все Учителя МО	март- апрель

7	<p><b>Анализ работы и задачи за 2021-2022 учебный год</b></p> <p>Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году          Корректировка рабочих программ          Отчет о работе МО за учебный год          Предварительная тарификация на новый учебный год          Подведение итогов работы в течение года.</p>	Все Учителя МО	май
---	--	-------------------	-----

**План заседаний МО учителей физкультуры и ОБЖ 2021-2022 учебный год.**

Месяц/ заседание	Содержание занятий	ответственные
<b>Август/ <u>Заседание 1</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка спортивных снарядов к проведению уроков. Акт приёмки.</li> <li>2. Анализ работы МО учителей за 2019-2020 учебный год</li> <li>3. Особенности работы с обучающимися, отнесенными к разным группам здоровья.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ, календарно - тематического планирования по предмету «Физическая культура» и ОБЖ ФГОС ООО 5,6,7,8,9,10 кл. Экспертиза рабочих программ по физической культуре и ОБЖ с учетом ФГОС (1-4, 5-9 классы).</li> <li>5. Организация подготовки сдачи норм комплекса ГТО.</li> </ol>	<p>Рук МО Канболатова В.С. Рук МО Канболатова В.С., учитель физкультуры Селезнев С.А.,</p> <p>руководитель ОБЖ Ногаев. Р.А.</p>
<b>Сентябрь- Октябрь <u>Заседание 2</u></b>	<p><b>Тема 1</b> <b><u>«Как организовать дистанционное обучение по физической культуре»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО и плана спортивно-оздоровительных мероприятий на учебный год.</li> <li>2. Подготовка и участие в областной военно-спортивной игре -соревновании «Зарница».</li> <li>3. Проведение школьных праздников: «День рождения школы», «День здоровья».</li> <li>4. Планирование работы по подготовке и проведению школьных и</li> </ol>	<p>Администрация</p> <p>Руководитель ОБЖ Ногаев Р.А. Все учителя физкультуры ,</p>

	<p>муниципальных олимпиад по физкультуре и ОБЖ.</p> <p>5. Проведение школьных олимпиад.</p> <p>6. Подготовка и участие к соревнованиям муниципального и областного уровня (кросс, л/атлетика и др.)</p> <p>7. Подготовка и участие к соревнованиям среди школ интернатов.</p>	<p>руководитель ОБЖ Ногаев. Р.а.</p>
<p><b>Ноябрь-Декабрь</b></p> <p><b><u>Заседание 3</u></b></p>	<p><b>Тема 2</b></p> <p><b><u>«Воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранным видом спорта, формирование здорового образа жизни»</u></b></p> <p><b><u>«Мотивация занятий физической культурой»</u></b></p> <p>1. Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся по программе «Президентские состязания».</p> <p>2. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре и ОБЖ.</p> <p>3. «Схема комплексного педагогического анализа урока физической культуры»</p>	<p>Рук МО Канболатова В.С., учитель физкультуры Минатуллаев Д.Н.,</p> <p>руководитель ОБЖ Ногаев.Р.А.</p>
<p><b>Январь –март</b></p> <p><b><u>Заседание 4</u></b></p>	<p><b>Тема 3</b></p> <p><b><u>Рассмотрение плана месячника «Оборонно-массовой работы посвящённому Дню защитника Отечества»</u></b></p> <p><b><u>«Влияние физкультурно-спортивных занятий на повышение физических качеств учащихся»</u></b></p> <p>1. Изучение новинок методической литературы по физической культуре и ОБЖ.</p> <p>2. Организация внеклассной физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>3. Проведение предметной недели.</p> <p>4. Спортивно-оздоровительное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.</p>	<p>Руководитель ОБЖ Ногаев.Р.А.,</p> <p>Рук МО Канболатова В.С..</p> <p>„ Все учителя физкультуры , руководитель ОБЖ Ногаев. Р.А.</p>

<p><b>Март, Апрель-май Заседание 5</b></p>	<p><b>Тема 4</b> <b><u>«Организация физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности учащихся»</u></b></p> <p>1.Создание банка открытых уроков и мероприятий по физкультуре и ОБЖ. 2. Подготовка и участие к соревнованиям муниципального и областного уровня (кросс, л/атлетика и др.) 3. Творческие отчеты по самообразованию учителей 4.Работа МО учителей физической культуры в соответствии с современными требованиями. 5.Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год 6. Калейдоскоп педагогических идей./презентации учителей/ 7.Спортивно-оздоровительное мероприятие, посвященное Дню защиты детей.</p>	<p>Рук МО Канболатова В.С., учитель физкультуры Акбиев С.Н., руководитель ОБЖ Ногаев. Р.А.</p> <p>Рук МО Канболатова В.С., Все учителя физкультуры</p>
--	--	--

#### **План работы школьного методического объединения учителей начальных классов**

##### **Методическая тема МО учителей начальных классов:**

**«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения.»**

##### **Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

- 1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

##### **Задачи:**

- \* осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- \* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- \* повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- \* создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- \* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- \* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- \* создавать условия для самообразования педагогов
- \* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- \* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

#### **Направления методической работы:**

- \* заседания МО;
- \* аттестация учителей;
- \* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- \* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- \* проведение мониторинговых мероприятий;
- \* внеурочная деятельность по предмету;
- \* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- \* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- \* организация работы с одаренными детьми;
- \* презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

#### **Формы методической работы:**

- \* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- \* творческие группы;
- \* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- \* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- \* фестивали педагогических идей;
- \* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:**

##### **1. Информационная деятельность:**

- \* Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- \* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

##### **2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- \* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **3. Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021- 2022 учебный год.
- \* Анализ посещения открытых уроков.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **4. Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

### **5. Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021 – 2022 учебный год	август	Руководители МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководители МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя МО

## 2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководители МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

#### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководители МО Совместно с предметниками
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметных недель начальных классов	в течение года.	

#### Заседания МО учителей начальных классов

##### Заседание № 1

#### Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год.

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** август

#### Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2021-2022 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2021-2022 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию
6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021–2022 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО. 3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР Учителя МО

<p>диагностики в начальной школе.</p> <p>5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.</p> <p>6. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) о едином орфографическом режиме</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>8. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>11. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.</p> <p>13. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>14. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>15. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>		
---	--	--

## Заседание № 2

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская.

**Время проведения:** октябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
3. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 3. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)	Октябрь	Учителя МО педагог-психолог  Зам. директора по УВР
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	октябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления эл.журналов. Анализ выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

## Заседание № 3

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** январь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).	декабрь	Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	ноябрь	
Уточнение банка данных об одарённых детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления эл.журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

#### **Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** март

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	Учителя МО
Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть	март	
* Состояние оформления эл.журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	март	Зам. директора по УВР

### **Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Время проведения:** май

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
* Презентация опыта, методов, новаций, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2021 - 2022 учебный год. * Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.	Май	Учителя МО

* Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год.		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления эл.журналов. Анализ объективности выставления итоговых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

#### **Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую(высшую) квалификационную категорию.	В течение 1 полугодия	Учителя начальных классов

#### **Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

#### **Неделя русского языка и литературы**

1 классы	2 классы
Конкурс чистописания «Волшебное пёрышко»	Конкурс чистописания «Волшебное пёрышко»
Конкурс рисунков «На что похожа буква»	Конкурс рисунков «Герои волшебных сказок»
Викторина «Знатоки сказок»	Конкурс «Грамматический бой»
Конкурс «Весёлый наборщик»	Конкурс «Весёлый наборщик»
Конкурс чтецов «Детям и о детях»	Конкурс чтецов «Детям и о детях»
3 классы	4 классы
Конкурс чистописания «Волшебное пёрышко»	Конкурс чистописания «Волшебное пёрышко»
Конкурс «Весёлый наборщик»	Конкурс «Весёлый наборщик»
Конкурс «Грамматический бой»	Конкурс «Грамматический бой»
Викторина «Знатоки сказок»	Конкурс сочинений «Моё любимое произведение»
Конкурс чтецов «Детям и о детях»	Конкурс чтецов «Детям и о детях»

### Неделя математики

#### План работы МО учителей русского языка, литературы, истории на 2021– 2022 учебный год

Тема МО: Развитие речевой культуры учащихся как одно из средств воспитания любви к русскому языку, литературе, истории Отечества; формирования духовных ценностей. Цель работы:

Повышение качества преподавания русского языка, литературы, истории; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения с целью дифференциации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса. Основные задачи:

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через изучение роли патриотического воспитания на уроках русского языка, литературы и истории.
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся .
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
3. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных срезов, тестирования;

4. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика как субъекта учебной деятельности;
5. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности.
7. Разработка гибкой системы контроля за уровнем обученности учащихся по русскому языку, литературе, истории (тематический, рубежный, итоговый) и банка контрольных материалов;

#### Планирование работы

Август - октябрь.

#### Организация работы.

1. Обсуждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, элективных курсов.
2. Рассмотрение, обсуждение, утверждение материалов для входного контроля.
3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку за 2020-2021 год.
4. Выбор и утверждение тем по самообразованию.
5. Планирование работы с одаренными детьми (НПК, олимпиады, конкурсы).
6. Проведение входного мониторинга по русскому языку в 5 - 11 классах.
7. Работа по оформлению личного портфолио, обогащение кабинетов авторскими презентациями, обновление раздаточно-дидактического материала.
8. Обновление информации о МО на сайте школы.
9. Планирование и проведение в 5 - 11 классах открытых уроков литературы и мероприятий в рамках Единого Урока Чтения.
10. Разработка индивидуального плана учителя.
11. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся 5-х классов
12. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

#### Ноябрь декабрь

Анализ результатов входного контроля. План коррекции работы с «группой риска».

1. Проблемы преемственности. Адаптация пятиклассников.
2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады. Планирование работы с призерами.
3. Конкурсы «Русский медвежонок», «Родное слово».
4. Отслеживание ведения тетрадей в рамках проверки выполнения общешкольных требований и соблюдению единого орфографического режима.
6. Диагностическое тестирование обучающихся 9, 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Январь - февраль.

1. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, рекомендации к усилению эффективности результатов.
2. Анализ промежуточного мониторинга по русскому языку, литературе, истории, рекомендации к усилению эффективности результатов.
3. Итоги 1-го полугодия. Анализ. Методические рекомендации
4. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.

### **Март - апрель.**

1. Обсуждение изменений материалов ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку по Демо- версии.
2. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом с последующим обсуждением.
3. Проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ.
4. Корректировка тематического планирования.

### **Май.**

1. Подготовка материалов мониторинга и проведение итогового контроля в 5-8, 10-х классах.
2. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.
3. Подведение итогов работы с одаренными детьми.
4. Анализ работы МО за год.
5. Создание папки детских работ «Наше творчество»

### **В течение года.**

1. Организация консультативной помощи обучающимся 5 - 11 классов по предметам.
2. Участие в конкурсах, мероприятиях, посвященных знаменательным датам русских поэтов и писателей, русским праздникам.
3. В целях развития общеучебных навыков заслушивать сообщения о контроле за работой со слабоуспевающими .
4. Участие в профессиональных конкурсах учителей-предметников, в мероприятиях и конкурсах для обучающихся, проводимых на муниципальном и других уровнях.
5. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.
8. Самоанализ открытого урока учителем и коллективное его обсуждение.
9. Выступления учителей на совещаниях МО, педсоветах, семинарах.
10. Повышение квалификации педагогов на курсах (по графику)
11. Посещение двух открытых уроков коллег в год (по графику).

## Циклограмма методической работы 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Роль методической службы в условиях введения ФГОС НОО ООО СОО.(1-11кл	В течение года	ЗУВР Метод.совет
2.	Заседания ШМО	1 раз в четверть	Рук. ШМО
3.	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Бекмурзаева Ш.Ш.-пред.МС
4.	Педагогические советы	По плану школы	Администрация
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация, рук. ШМО
6.	Организация и проведение предметных декад	В течение года	Руководители ШМО
7.	Организация и проведение школьных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.Рук.ШМО
8.	Организация работы школьного научного общества: «Шаг в будущее»	В течение года	ЗУВР
9.	Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Методический Совет
10.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методический Совет
11.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	апрель	ЗУВР
12.	Организация и проведение мониторингов качества обученности	В течение года	Админ., психолог школы
13.	Формирование классов повышенного статуса	Январь- апрель	Админист, психолог школы
14.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗУВР
15.	Составление перспективного плана повышения квалиф.учителей	Сентябрь	ЗУВР
16.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.
17.	Оформление стенда по аттестации учителей	Октябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.
18.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров	Октябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.
19.	Теоретические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», связанные с новым порядком аттестации педагогических работников	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель	Директор, ЗУВР.

## 5. План работы с высокомотивированными детьми на 2021-2022 учебный год

*Всякий человек должен упражняться в том,  
в чем хочет достигнуть совершенства.  
(Сократ)*

### **Пояснительная записка**

Проблема работы с высокомотивированными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. У каждого ребенка есть способности и таланты. Дети от природы любознательны и полны желаний учиться. Все, что нужно для этого, чтобы они могли проявить свои дарования — это умелое руководство со стороны взрослых.

Данная программа ставит своей целью выявление, обучение, воспитание и поддержку одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности. Программа направлена на развитие интеллектуальных умений учащихся на основе формирования у ребенка умений управлять процессами творчества: фантазированием, пониманием закономерностей, решением сложных проблемных ситуаций. Она дает школьнику возможность раскрыть многие качества, лежащие в основе творческого мышления. Программа призвана помочь учащимся стать более раскованными и свободными в своей интеллектуальной деятельности.

### **Цель работы:**

Систематизировать работу по развитию интеллектуальных, творческих способностей высокомотивированных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

### **Задачи:**

1. Ориентация на развитие способностей высокомотивированного ребенка, основанная на его природных данных.
2. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

### **Основные направления работы:**

Организация дополнительной работы с высокомотивированными детьми.

Подготовка учащихся к ШЭ ВОШ и МЭ ВОШ, а также конкурсам школьного муниципального и регионального уровня.

### **Содержание и формы работы:**

1. Выявление высокомотивированных и талантливых детей;
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания высокомотивированных детей.
3. Пополнение банка данных «Высокомотивированные дети».
4. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
5. Анализ особых успехов и достижений ученика;
6. групповые и индивидуальные занятия с учащимися;

7. предметные недели;
8. участие в олимпиадах и конкурсах;
9. проектно-исследовательские работы;
10. кружки по интересам.

**Ожидаемый результат:**

Участие в школьных и муниципальных олимпиадах.

Участие в конкурсах различного уровня.

**Помощь высокомотивированным учащимся в самореализации их творческой направленности**

Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;

организация научно-исследовательской деятельности;

организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;

разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;

изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

**Контроль над развитием познавательной деятельности высокомотивированных школьников**

тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности; контроль за обязательным участием высокомотивированных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

**Поощрение высокомотивированных детей** Публикация в СМИ, на сайте школы;

Награждение.

**Принципы педагогической деятельности в работе с высокомотивированными детьми:**

принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности

принцип индивидуализации и дифференциации обучения;

принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**План сетка работы высокомотивированными детьми**

**на 2021-2022 учебный год .**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, исполнитель	Результат
	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2021-2022 учебный год, обновление базы данных «Высокомотивированных детей».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	План работы с высокомотивированными детьми на 2021-2022 учебный год.
	Подготовка к проведению	Сентябрь	Заместитель директора по	Изучение нормативно-правовой базы и

	школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников; методические материалы.		УВР, руководители МО	методических материалов по Всероссийской олимпиаде школьников
	Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.	Выявление направленностей обучающихся, высокое развитие детской мотивации.
	Организация факультативов во внеурочное время в рамках внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и отбор талантливых обучающихся, высокое развитие детской мотивации.
	Мониторинг высокомотивированных детей школьным педагогом - психологом	Сентябрь	Педагог-психолог	Результаты
	Утверждение графика олимпиад, предметных недель. Методический совет по проведению школьного этапа олимпиады	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.	Разработанный график олимпиад.
7.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование списков на участие в городских предметных олимпиадах. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР.	Списки обучающихся на участие в предметных олимпиадах.
8.	Предметный месячник учителей русского языка и литературы, проведение олимпиадного квеста.	октябрь	Рук.ШМО	Повышение мотивации детей.
9.	Предметный месячник учителей	Ноябрь	Рук.ШМО	Повышение детской мотивации.

	биологии, химии и географии, проведение олимпиадногквеста.			
10.	Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.	Формирование базы данных приемов разноуровневого обучения на уроках, приемов углубления и расширения знаний в рамках нормативно учебной нагрузки.
11.	Организация участия обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО.	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников
12.	Организация участия обучающихся в конкурсе на знание конституции РФ и РД	Декабрь	Заместитель директора по УВР.	Выявление и поддержка способных детей.
13.	Предметный месячник учителей английского языка, проведение олимпиадного квеста.	Декабрь	Рук. ШМО	Развитие высокой мотивации детей .
14.	Методический совет по итогам работы с высокомотивированными детьми в I полугодии.	Январь	Заместитель директора УВР.	Аналитический отчет.
15.	Предметный месячник учителей математики, информатики и физики, проведение олимпиадногквеста.	Январь	Рук. ШМО	Развитие высокой мотивации детей
16.	Организация участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР.	Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия на всероссийском этапе Всероссийской олимпиады школьников
17.	Предметный месячник учителей истории и обществознания,	февраль	Рук. ШМО	Повышение мотивации у детей

	проведение олимпиадного квеста.			
18.	Предметный месячник учителей музыки, изо, проведение олимпиадного квеста.	март	Рук. ШМО	Повышение мотивации у детей .
19.	Проведение диагностических процедур мониторинга высокомотивированных детей.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.	Аналитический отчет.
20.	Проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку»	Апрель	Заместитель директора УВР, руководители МО.	отчет.
21.	Предметный месячник учителей родного языка и литературы, проведение олимпиадного квеста.	Апрель	Рук. ШМО	Повышение мотивации у детей .
22.	Награждение по итогам учебного года высокомотивированных детей.	Май	Администрация школы	Награждение победителей, призеров конкурсов. Повышение мотивации обучающихся.
23.	Анализ работы с высокомотивированными обучающимися, планирование и перспективы работы с высокомотивированными детьми на 2021-2022 учебный год.	Май	Заместитель директора УВР.	Аналитический отчет.
24.	Информирование о проведении мероприятий с мотивированными обучающимися (размещение информации на стенде и школьном сайте).	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ВР и рук ШМО, ответственный за работу с сайтом	Формирование базы данных о проведении мероприятий с высокомотивированными обучающимися. Публикация.
25.	Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах.	Ежемесячно	Заместитель директора ВР Учителя-предметники. Классные руководители.	Аналитический отчет.
26.	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя -предметники.	Формирование базы данных современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.

	обучающихся.			
27.	Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	В течение года	Заместитель директора УВР Учителя -предметники.	Выявление, поддержка и расширение возможностей обучающихся.
28.	Участие высокомотивированных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР ,ВР . Классные руководители. Учителя -предметники.	Поддержка высокомотивированных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
29.	Проведение тематических конкурсов и других мероприятий по направлениям: -краеведческое; -гражданско-патриотическое; -гражданско-правовое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР. Классные руководители. Учителя -предметники	Поддержка высокомотивированных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
30.	Изучение, распространение опыта работы педагогов-предметников по вопросам поддержки высокомотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР .	Формирование базы данных по вопросам поддержки высокомотивированных детей.

## **План работы со слабоуспевающими детьми на 2021-2022 уч. год**

### **Пояснительная**

Неуспеваемость – это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально).

Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее. Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

**Характеристика учеников:** отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения, отсутствие навыков самостоятельности в работе. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, ученик не умеет выражать мысли, не всегда выполняет домашнее задание, не работает с атласом и контурными картами, наблюдается наличие пробелов в знаниях.

**Цель:** повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников, повысить мотивацию и ликвидировать пробелы в знаниях, сформировать умение работать с атласом и контурной картой.

### **При работе со слабоуспевающими детьми придерживаюсь следующих рекомендаций:**

- При опросе слабоуспевающим ученикам желательно давать примерный план ответа; разрешать пользоваться планом, составленным при подготовке; давать больше времени готовиться к ответу у доски; разрешать делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями;
- По возможности задавать ученикам наводящие вопросы, помогающие им последовательно излагать материал;
- При опросе создавать ситуации успеха;
- Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине;
- В ходе опроса и при анализе его результатов стараться обеспечивать атмосферу доброжелательности;
- В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, поэтому необходимо чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала;
- В ходе самостоятельной работы рекомендуется давать упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: при этом необходимо отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий.

**План мероприятий работы с слабоуспевающими учениками .**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	<p>Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей</p>	Сентябрь
2.	<p>Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком.</p>	ноябрь - декабрь
3.	<p>Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.</p>	В течение учебного года.
4.	<p>Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока</p>	В течение учебного года.
5.	<p>Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.</p>	В течение учебного года.
6.	<p>Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях.</p>	В течение учебного года.
7.	<p>Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.</p>	В течение учебного года.

8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

На уроках со слабоуспевающими учениками использую лично - ориентированный подход, обучение строю с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений — это дифференцированные тренировочные задания, практические работы, дифференцированные контрольные работы, работа по выбору. С новым материалом знакомлю постепенно, используя образцы знаний и правила выполнения учебной деятельности. Слабые ученики не могут сразу усваивать большой объем нового материала и применять одновременно старые и новые знания. Поэтому я практикую для желающих дополнительные занятия. В конце каждого блока организую систематическую проверку знаний и умений. Только знания о пробелах дают возможность оказывать срочную и правильную помощь. Чтобы ликвидировать пробелы в знаниях надо всех учащихся научить обращаться сразу за консультацией к учителю. Особенно охотно ребята идут на занятия с играми. Такие занятия дают возможность работать на уровне подсознания. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашнего задания, при необходимости предлагаются карточки консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения нового. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

## **6. План работы заместителя директора по УВР в начальной, основной и старшей школе на 2021-2022 уч. год.**

**Тема: «Современные образовательные технологии, как фактор повышения образования и воспитания обучающихся».**

**Цель работы:** создание условий для развития системы образования МБОУ ХСОШ №1 им. Бекишева Р Я, обеспечивающей становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками, формирование воспитанной личности в рамках традиционного и развивающего подходов обучения, мобильность и конкурентоспособность выпускника.

## **Задачи на 2021-2022 учебный год**

### **6. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

### **7. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **8. Совершенствование системы дополнительного образования:**

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

### **9. Повысить профессиональные компетентности через:**

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **10. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;  
 организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;  
 продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

#### 6.1 План работы заместителя по учебно – воспитательной работе (качество образования)

№ п/п	Содержание работы	Сроки провед.	Примечание
1	2	3	
	<b>Август</b>		
1	Провести учёт детей, проживающих в микрорайоне школы.	До 15	
2.	Подготовка школы к новому учебному году	15 - 30	
3	Комплектование 1 класса .		
4.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, списки второгодников и т.д.	До 30	
5.	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации	В теч. месяца	
6.	Оформление списков выбытия выпускников 9,11 классов.	В теч. месяца	
7.	Подготовка к педагогическому совету.	До 28	
8.	Проверка готовности школы к приёму детей.	30	
9.	Проверка и утверждение рабочих программ .Собеседование по разработке рабочих программ, их требованиям ФГОС.		
10.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	30	
11	Составление расписания уроков на 1 полугодие.	до 1.09	
12	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	до 1.09	
13	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности	До 1.09	
14	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся		
	<b>Сентябрь</b>		
1.	Совещание по первому дню занятий.	1.09	
	Проверка списочного состава обучающихся по классам		
2.	Проверка наличия временных журналов 1-11 классов.Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов.	до 5	
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и	до 5	

	учебно-вспомогательного состава.	
4.	Проверка планов работы МО	
5.	Проведение ВПР 4,5,6,7, 8 классах	до 8
6.	Уточнение расписания занятий.	до 10
7.	Оформление школьной документации.	до 10
8.	Собеседование с учителями по тематическому планированию.	до 10
9.	Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации	1-10
10.	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся.	11-12
11.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	
12.	Организация внеурочной деятельности. Выдача и оформление журналов внеурочных занятий.	до 14
13.	Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей.	до 15
14.	Контроль за проведением заседаний МО	до 20
15.	Оформление учебной части.	до 20
16.	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по технологии).	до 28
17.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30
18.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
19.	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками.	10 - 30
20.	Посещение уроков.	в теч. месяца
21.	Проведение контрольных срезов (повторение). Входное тестирование во 5-11 классах	20 - 30
22.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022 году.	по графику

23.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
24.	Совещания при завуче	1,4-я неделя
25	Подготовка диагностических работ по русскому языку в 8,9,10,11 классах	
	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	В теч. Месяца
<b>Октябрь</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	До 5
2.	Срезы знаний (мониторинг).	По гр.
3.	Распоряжение об окончании 1 четверти.	20
4.	Посещение уроков.	1 – 25
5.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися.	1 – 30
6.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В теч. Четв.
7.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	В теч. Месяца
8.	Контроль за работой в классах	1 – 30
9.	Работа с молодыми специалистами.	1 – 30
10.	Подготовка к педагогическому совету.	1 – 30
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4,5-11 классы) Проведение ВПР в 4-х классов	1 – 25
12.	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности.	1 – 30
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 30
14.	Контроль за подготовкой к олимпиадам.	В теч. Месяца
16.	Адаптационный период в 5, 10 классах.	1 – 30
17.	Проверка рабочих тетрадей в 5 классах	15 – 30

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 18. | Контроль за работой м/о.   |               |
| 19. | Административные контрольные срезы за 1 четверть.  | По графику    |
| 21. | Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов) | по графику    |
| 22. | Оформление информационно-аналитических документов.   | В теч. Месяца |
| 23. | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть.Совещания при завуче.                | 4-я неделя    |

### Ноябрь

- |     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1.  | Отчет за 1 четверть.  | 27.10-1.11    |
| 3.  | Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.                                       | До 5          |
| 4.  | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-7 классах.  | До 6          |
| 5.  | II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | По гр.        |
| 6.  | Персональный контроль учителя Мустапаева З А.   | 15- 30        |
| 7.  | Посещение уроков  | 1 – 30        |
| 8.  | Работа с детьми «группы риска»  | в теч. Месяца |
| 9.  | Контроль за работой в классах   | 1 – 30        |
| 10. | Контроль за внеурочной деятельностью  | 1-30          |
| 11. | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5-7 классах.  | По гр.        |
| 12. | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков  | 6-30          |
| 13. | Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | В теч. Месяца |
| 14. | Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности.   | 1 – 30        |
| 15. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.           | 1 – 30        |
| 16. | Контроль за работой МО  | по гр.        |
| 17. | Оформление информационно-аналитических документов.  | В теч. Месяца |
| 18. | Совещание при завуче.   | 4-я неделя    |
| 19. | Подготовка к проведению ИС_11   | В теч месяца  |

## Декабрь

1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	До 5
2.	Распоряжение об окончании 2 четверти, 1 полугодия.	20
3.	Посещение уроков	1 – 25
4.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 – 30
5.	Диагностические работы по предметам по выборкам в формате ЕГЭ, ОГЭ	По гр.
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)-11.	По графику
7.	Декада ...	3 – 10
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 8-11 классах.	13-18
9.	Персональный контроль учителя географии Кагермановой А У	5-15
10.	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 – 30
11.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 30
12.	Подготовка к педагогическому совету.	1 – 30
13.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть.	25 – 30
14	Анализ Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	
14.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	По графику
15.	Проверка журналов	по графику
16.	Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие).	По гр.
17.	Контроль за работой МО	
18.	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч. Месяца
19.	Совещание при завуче.	4-я неделя

### Январь

- |     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1.  | Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.                             | До 11         |
| 2.  | Отчет за 2 четверть и 1 полугодие.  | До 12         |
| 3.  | Неделя русского языка и литературы  | 14-21         |
| 4.  | Расписание уроков на 3 четверть.  | До 10         |
| 5.  | Контроль за работой МО  | 1 – 30        |
| 6.  | Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам  |               |
| 7.  | Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.                          | В теч. Месяца |
| 8.  | Класно-обобщающий контроль 9 х классах  | 15-25         |
|     | Входная диагностика обучающихся 1-х классов   | 25-30         |
| 9.  | Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности.   | 1 – 30        |
| 10. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | 11 – 30       |
| 11. | Посещение уроков.   | В теч. Месяца |
| 12. | Проверка журналов.  | По гр.        |
| 13. | Заседание МО  | по гр.        |
| 14. | Оформление информационно-аналитических документов.  | В теч. Месяца |
| 15. | Совещание при завуче.   | 4-я неделя    |

### Февраль

- |    |   |        |
|----|---|--------|
| 1. | Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.                             | До 5   |
| 2. | Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.     | 1 – 28 |
| 3. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | 1 – 28 |
| 4. | Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.     | 1 – 28 |

5.	Итоговое собеседование в 9 классе	По графику
6.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 – 28
7.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике (5-7 классы)	20-28
8.	Состояние преподавания предметов по выбору в 9 и 11 классах. Посещение уроков.	В теч. Месяца
9.	Контроль за работой МО	1 – 28
10.	Декада ...	15-25
11.	Посещение уроков.	1 – 28
12.	Проверка журналов.	По гр.
13.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	По гр.
14.	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч. Месяца
15.	Совещание при завуче.	4-я недели

### Март

1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	До 5
2.	Распоряжение об окончании 3 четверти.	17
3.	Посещение уроков.	В теч. Месяца
4.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 24
5.	Диагностические работы в формате ОГЭ.	По гр.
6.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 8-11 классов по русскому языку, математике.	По гр.
7.	Неделя истории и обществознания	11-23
8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	20 – 26 (по гр.)
9.	Отчет за 3 четверть.	До 27
10.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору .	до 30
11.	Контроль за работой м/о.	1 – 30
12.	Контроль за внеурочной деятельностью(журналы)	20-30
13.	Административные контрольные срезы за 3 четверть.	По гр.
14.	Система работы со слабыми обучающимися	в теч.месяца
15.	Проверка журналов.	По гр.
16.	Контроль работы МО	по гр.
17.	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч. Месяца

18.	Совещание при завуче.	4-я неделя
19	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	В теч. Месяца
<b>Апрель</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2.	Посещение уроков.	1 – 30
3.	Всероссийские проверочные работы	1 – 30
4.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 – 30
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 30
6.	Контроль за работой в классах с ослабой успеваемостью	1 – 30
7.	Посещение уроков и внеурочных занятий в 1-9 классах.	в теч. Месяца
8.	Проверка журналов.	по гр.
9.	Декада ...	по гр.
10.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ.	по гр.
11	Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО 5-11 классов	
12.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.
13.	Стенды "Готовься к экзаменам" (по классам и общие).	в теч. Месяца
14.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. Месяца
15.	Совещание при завуче.	4-я неделя
<b>Май</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2.	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 20
3.	Посещение уроков.	1 - 20
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (1-4,5 - 8, 10-е классы) за 4 четверть и год.	20 – 30
5.	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда.	до 25
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9, 11-е классы) за 4 четверть и год	20 – 25
7.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 29
8.	Итоговые родительские собрания. Проведение собрания выпускников 9 и 11 кл. и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации;	25 – 29

- |     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 9.  | Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.  | 1 – 30                  |
| 10. | Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  | по графику              |
| 11. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями.<br>Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 4-х,5-9 классов | по гр.<br>в теч. Месяца |
| 12. | Заседание м/о "Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый уч. год".  | по графику              |
| 13. | Проверка журналов.   | по гр.                  |
| 14. | Планирование работы на следующий учебный год.  | в теч. Месяца           |
| 15. | Оформление информационно-аналитических документов.   | в теч. Месяца           |
| 16. | Совещание при завуче.  | 4-я неделя              |

### Июнь

- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 1. | Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава на летний период. | до 5          |
| 2. | Организация и проведение итоговой аттестации   | В теч. месяца |
| 3. | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (если такие будут)                             |               |
| 4. | Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).  | до 25         |
| 5. | Проведение выпускного вечера.  | 25            |
| 6. | Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.  | до 26         |
| 7. | Планирование работы на следующий учебный год.  | в теч. Месяца |
| 8. | Анализ результатов ГИА -9,11.  | в теч. Месяца |
| 9. | Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 уч. год и плана работы на 2022-2023 учебный год.          | в теч. Месяца |

## 6.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Готовность учителей к работе в новом учебном году.</li> <li>2.Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе.</li> <li>3.Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности.</li> <li>4. О прохождении аттестации педагогов школы в 2021/22уч. г.</li> <li>5. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, КТП и др.)</li> <li>6. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.</li> <li>7. Планирование и организация работы классных руководителей и система дополнительного образования в школе .</li> <li>8.Соответствие УМК по гос. стандартам в образовательном процессе.(1-4кл, 5-9кл, 10-11кл.)</li> <li>9. Уровень обученности в 2-4кл,5-11 кл.(входной контроль)</li> <li>10.Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в 11 классе</li> </ol>
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях.</li> <li>2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.</li> <li>3.О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями.</li> <li>4.Состояние работы с учащимися из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с учащимися девиантного поведения. .</li> <li>5.Образовательный процесс в 5-9 классах</li> <li>6. Классные журналы (наполняемость оценок)</li> </ol>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 1 четверти.</li> <li>2. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся.</li> <li>3.Соответствие объема ДЗ в 3-4, 5-9 классам установленным нормам.</li> <li>4. Состояние работы с родителями.</li> <li>5.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.</li> <li>6. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА .</li> <li>7.Состояние ведения дневников обучающихся</li> </ol>

ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов.</li> <li>2. Эффективность адаптационной плана работы для пятиклассников.</li> <li>3.Дополнительное образование в школе.</li> <li>4.Реализация программы ФГОС СОО в 11 кл.</li> <li>5. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</li> <li>6.Объем домашних заданий в 5-9 классах</li> <li>7. Обсуждение графика отпусков педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год.</li> </ol>
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги I полугодия.</li> <li>2. Итоги участия школьников в олимпиаде по предметам в 2021-2022у.г.</li> <li>3. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 полугодия)</li> <li>4. Координация работы с учащимися группы риска.</li> <li>5. Состояние подготовки 9,11 классов к ГИА</li> </ol>
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ и мониторинговых исследований .</li> <li>2. Система работы классных руководителей 1-11 классов.</li> <li>3. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.</li> <li>4. Обеспечение требований нормативных документов.</li> <li>5. Оформление стендов по подготовке к экзаменам</li> </ol>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ВШК по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной и средней ступени обучения».</li> <li>2. Результаты пробных ГИА по выбору учащихся 9 и 11 классов.</li> <li>3. Анализ выполнения плана работы школы.</li> </ol>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.План подготовки к переводному и итоговому контролю.</li> <li>2.Готовность начального звена школы к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4-х классов</li> <li>3.Качество подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов в форме ГИА.</li> </ol>
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2.Организация работы по преемственности 4-5 классов. Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.</li> <li>3.Выполнение учебных программ. .</li> <li>4.Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.</li> <li>5.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году.</li> </ol>

ИЮНЬ-АВГУСТ	<p>1.Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня ЗУН учащихся (сравнительный анализ оценок).</p> <p>2.О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в ОУ</p> <p>4.Состояние набора учащихся в 1,5 и 10 классы.</p> <p>5.Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.</p> <p>6. Комплектование педагогическими кадрами.</p> <p>7. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации ( классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)</p> <p>8. Анализ работы школы. План работы школы на 2022-2023 уч.г.</p>
-------------	---

### 6.3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Системат.	Администрация, руков. МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	Зам дир по УВР
3.	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Зам дир по УВР
4.	Составление стат. Отчетности	сентябрь	Директор шк
5.	Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов	сентябрь	Зам дир по УВР
6.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков.	сентябрь	Зам дир по УВР
7.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Зам дир по УВР и ВР
8.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5,10 классов	сентябрь	Зам дир по УВР
9.	Организация кружков и секций	сентябрь	Зам дир по ВР
10	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	сентябрь	Администрация
11	Организация системы дежурства по школе	сентябрь	Зам дир по ВР
12	Организация работы по преемственности. Совещание и «Круглый стол» учителей 1,4-5,10 классов	Октябрь, декабрь, май	Зам дир по УВР
13	Составление графика дежурства учителей по школе	До 10.09	Зам дир по ВР
14	Тарификация педагогических работников	До 10.09	Директор шк и зам дир по УВР
15	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием.	До 3.09	Директор шк

16	Подведение итогов работы	1 раз в четверть	Зам дир по УВР
17	Организационные совещания по тематическим темам в классах	В течение года	Зам дир по ВР
18	Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4,8,10 классов	апрель	Зам дир по УВР
19	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов	Май-июнь	Зам дир по УВР
20	Организация дополнительного образования	до 5. 09.	Администрация
21	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике.	февраль	Педагог – психолог
22	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	февраль	ШМО учителей начальных классов
23	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам дир по ВР
24	Комплектование 1 и 11 классов.	август	Администрация
25	Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся, которые должны проходить обучение, как в образовательных учреждениях, так и на дому.	август - январь	Администрация

#### **6.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>1. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	Подготовка расписания учебных занятий школы в соответствии с требованиями СанПин	Август ,сентябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.- ЗУВР
2.	Работа по проверке и анализу рабочих программ учителей-предметников	Август ,сентябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.- ЗУВР и рук. МО
3.	Подготовка расписания кружковой работы	Сентябрь,январь	Бекмурзаева Ш.Ш.
4.	Подготовка расписания учебных занятий детей, находящихся на индивидуальном обучении	Сентябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.,Уч.- предм.
5.	Работа по проверке и анализу рабочих программ учителей-предметников для индивидуального обучения	Сентябрь Октябрь	Бекмурзаева Ш.Ш.- ЗУВР и рук.МО
6.	Анализ деятельности МКОУ ХСОШ № 1им. Бекишева Р.Я. за 2021-2022 учебный год	Август	Бекмурзаева Ш.Ш.
<b>2. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ</b>			

1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учётом обновления содержания среднего (полного) общего образования.	Август	Бекмурзаева Ш.Ш.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май-август	Бекмурзаева Ш.Ш.
3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	Январь, май	Бекмурзаева Ш.Ш, рук. МО
4.	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий. Уведомления для родителей (законных представителей)	1 раз в четверть и по мере необходимости	Бекмурзаева Ш.Ш. Кл. рук

### 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХВАТА ДЕТЕЙ СРЕДНИМ (ОБЩИМ) ОБРАЗОВАНИЕМ

1.	Организация рейдов всеобуча	В течение года	
2.	Сдача отчётности -ОШ 1 -списки обучающихся -движение обучающихся - статистические отчеты на конец четверти, года по формам	Сентябрь 1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Анализ посещаемости школы учащимися: 5-8 классов 9-11 классов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Социальный педагог
4.	Стартовая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся	Сентябрь, декабрь, апрель	Бекмурзаева Ш.Ш, Рук. МО
5.	Организация и проведение репетиционных экзаменов для выпускников 9 и 11 классов	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Бекмурзаева Ш.Ш, Рук. МО
6.	Подготовка к проведению ОГЭ, ЕГЭ	Весь год	Зам по УВР и рук. МО
7.	Анализ подготовки выпускников к государственной аттестации	Май	Бекмурзаева Ш.Ш.
8.	Подготовка базы данных о выпускниках 9 и 11 классов для проведения ОГЭ-9, ЕГЭ -2019.	Октябрь-март	
9.	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май Июнь	Директор, зам. дир. по УВР
10.	Изучение уровня адаптации обучающихся при переходе с одной ступени	Весь год	Заместитель директора по УВР

	образования на другую		
11.	Изучение состояния работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Весь год	Заместитель директора по УВР
12.	Посещение уроков учителей-предметников	Весь год	Администрация
13.	Мониторинг качества образования МКОУ ХСОШ № 1 им.Бекишева Р.Я.	По плану мониторинга	Заместитель директора по УВР
14.	Организация контроля за развитием качества образования .	По плану ВШК	Администрация
15.	Проведение предметных декад.	По плану М/О	ЗУВР и рук МО
16.	Проведение школьных олимпиад	По плану	ЗУВР и рук. МО
17.	Организация проведения международных конкурсов	По плану	Заместитель дир. по ВР
<b>4. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОРЯДКА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1.	Психолого-педагогическая комиссия с будущими первоклассниками	Август	3 УВР, психолог, учителя 1 классов
2.	Комплектование 1 классов, 5классов	Май,август,сентябрь	ЗУВР
3.	Комплектование 10 классов	Июнь, август	ЗУВР
5.	Организация приёма и отчисления, обучающихся в 2021-2022 уч. году	В течение года	Директор
<b>5. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА</b>			
1.	Организация учёта результатов сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	Директор, секретарь
2.	Проверка ведения классных журналов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.	Проверка ведения дневников обучающихся	По плану ВШК	Зам. дир. по ВР и УВР
4.	Разработка Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течение года	Администрация
5.	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР и ВР
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ФОРМАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.	Подготовка пакета документов для организации индивидуального обучения на дому	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР

**6.5 Годовая циклограмма работы заместителя директора по учебной работе ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ ХСОШ № 1 имени Р.Я.Бекишева на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Месяцы											Документ
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
	Организация набора в 10 классы	+											Списки 10 классов
	Комплектование классов	+											Списки классов
	Составление отчетности ОШ -1, РИК		+										ОШ-1 РИК
	Организация индивидуального обучения(составление расписания, распределение учительской нагрузки Контроль за организацией индивидуального обучения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Приказы
	Работа с неуспевающими обучающимися	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Комплектование классов		+										Приказы о зачислении
	Проверка личных дел обучающ. 5-11 кл.	+										+	Приказы о зачислении
	Составление и утверждение учебного плана, расписания		+	+		+		+		+			Учебный план, расписание
	Проверка классных журналов		+		+		+		+		+	+	Справка
	Проверка рабочих программ индивидуального обучения		+	+									Справка
	Формирование базы данных обучающихся выпускных классов (9, 11 классов)			+					+		+		База данных
	Проверка состояния учебных кабинетов		+				+				+		

	Контроль посещаемости обучающихся		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка состояния личных дел обуч. 9-11 классов		+			+		+				+	Справка
	Проверка и оценка адаптации обучающихся 5, 10 классов к новым условиям обучения		+			+					+		Справка
	Проверка тетрадей обучающихся 5-8 классов		+								+		Справка
	Диагностика обученности обучающихся 5 классов, 10 классов	По плану мониторинга											Аналитическая справка
	Посещение уроков молодых специалистов		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посещение уроков
	Контроль посещаемости обучающихся. Анализ работы кл. рук. по контролю посещаемости занятий.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Аналитическая справка
	Анализ итогов успеваемости обучающихся (по итогам четверти)				+	+				+		+	Аналитическая справка. Составление статистических отчётов в УО
	Составление анализа работы школы за период (полугодие, год)				+							+	Анализ работы школы
	Проверка классных журналов			+		+		+		+			Справка
	Проверка состояния преподавания предметов в школе			+	+	+	+	+	+	+	+		Справки
	Организация и проведение предметных декад					+							План проведения предметной декады
	Проверка состояния преподавания вариативной части учебного плана			+			+			+			Справка
	Работа с молодыми специалистами		+		+	+	+	+	+	+	+		
	Проведение административных контрольных работ за полугодие по базовым предметам					+					+		Анализ контрольных работ Аналитическая справка
	Организация школьного тура олимпиады школьников		+										Приказ
	Анализ итогов полугодия						+				+		Аналитическая

													справка
	Анализ результатов контрольных работ за полугодие, год				+	+			+		+		Составление сопоставительных таблиц
	Мониторинг образовательного процесса	По плану внутришкольного мониторинга										Мониторинговые таблицы	
	Проверка состояния преподавания предметов у детей, находящихся на индивидуальном обучении в школе			+		+			+		+		Справка
	Проверка выполнения образовательных программ			+		+		+		+			Справка
	Посещение уроков учителей-предметников		+	+	+	+	+	+	+	+			
	Формирование списков обучающихся 9,11 кл.в определивших экзамены по выбору				+	+			+		+		Списки
	Организация проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ в 9, 11 классах					+		+		+			Приказ
	Проведение род. собраний в 9, 11 классе по государственной (итог.) аттестации и 8,10 классах по переводным экзаменам.		+			+			+		+		
	Составление расписания экзаменов по выбору для обучающихся 8,10кл. школы .										+		Расписание
	Выверка базы данных выпускников					+			+				
	Утв. состава экзаменационных комиссий										+		Приказ
	Проведение ГИА в 9 и 11 классах.										+		
	Проверка выполнения учебных программ индивидуального обучения			+			+			+			Справка
	Проверка документации учителей – предметников и классных руководителей		+		+	+			+			+	
	Беседы с родителями неуспевающих учеников		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Протокол
	Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года		+		+		+		+		+		Письменный отчёт
	Совещания при завуче		+	+		+			+			+	
	Анализ состояния внутришк. документ.		+	+	+	+	+	+	+	+		+	Справка

	Оформление стенда и обновление информации на стен. « Выпускник 2022г.»		+			+		+		+	+		Информация. Графики. Приказы.
	Анализ устройства выпускников	+											Справка
	Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ		+				+						График
	ВШК	По плану											
	Дежурство по школе												
	Организация и переводные экзаменов в 8ый, 10ых классов.										+	+	График консультаций, экзаменов
	Оформление распорядительной документации	По мере необходимости											
58.	Педсовет	По плану											
59.	Написание аналитических справок, отчётов	По мере необходимости											
60.	Анализ работы за год	Июнь											
61.	Составление плана работы на следующий учебный год											+	План работы

## 7. План – график подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ -9 в 2021-2022 учебном году

### Разделы:

1. **I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно - целевой, планово-прогностической функции)**
2. **II этап. Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)**
3. **III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9**

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно -целевой, планово-прогностической функции)</b>			
1.	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ЕГЭ»	Сентябрь	Директор, ЗУВР
2.	Создание базы данных по обучающимся (коррекция в течение года), сбор копий паспортов учащихся 9- 11-х классов	Декабрь	ЗУВР, зам.дир. по ИКТ, кл. рук. 9, 11 классов
3.	Методический совет школы: 1.Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Разделение учащихся по группам.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
4.	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности , отработка навыков их выполнения, обучение заполнения бланков ответов	октябрь — март	Учителя-предметники
5.	Собрание для обучающихся 9 и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2021/2022 учебном году»: -знакомство с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9; - правила поведения обучающихся во время проведения ЕГЭ и ОГЭ-9; - инструктирование обучающихся - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Февраль	Директор и зам по УВР, классные руководители, Зам.дир.по ИКТ
6.	Участие в проведении репетиционного ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь, декабрь, февраль Апрель	Зам. директора по УВР
<b>II этап. Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)</b>			
7.	Заседание МО: диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х, 11-х классах	ноябрь-январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с обучающимися)	Март	Педагог-психолог
9.	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их	Декабрь	ЗУВР и ВР

10.	<p>родителей «Выпускнику » и обновление стенда</p> <p>Совещание при директоре:          Организация государственной (итоговой) итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ и ОГЭ-9.          Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение ЕГЭ и ОГЭ-9 в установленные сроки;</li> <li>• оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов;</li> <li>• оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору</li> </ul>	Февраль Март	Директор, классные руководители заместитель директора по УВР
11.	Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске обучающихся 9- 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ-9	До 25 мая	Директор
12.	Собрание для обучающихся 9 и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9 в 2021/2022 учебном году»: -знакомство с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации; - правила поведения обучающихся во время проведения ЕГЭ и ОГЭ-9; - инструктирование обучающихся - время регистрации на экзамены	До 25 мая	Директор Заместитель директора по УВР
13.	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ-9 в традиционной форме, их утверждение (списки вывешиваются на стенде и в учительской)	До февраля	Директор, зам.директора по УВР
14.	Подготовка графика проведения консультаций	В теч. года	Зам.директора по УВР
15.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в теч. года	Зам. директора по УВР
16.	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	За две недели до	Зам. директора по УВР
17.	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. Регистрация пропусков в журнале, ведомости	До 15 мая	ЗУВР и зам. по ИКТ
18.	Оповещение выпускников о сроках и порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ-9	Май	Зам. директора по УВР
19.	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов		Администрация школы
<b>III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9</b>			
20.	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	Директор, зам.директора по УВР
21.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР

## 8. План работы заместителя директора по воспитательной работе

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) является нормативно-управленческим документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хамаматюртовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Р.Я. Бекишева », определяющим организационно-управленческие и содержательно-деятельностные направления осуществления воспитательной работы в образовательной организации.

Настоящая Программа школы разработана на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации (от 12.12.1993 г.);
- Конвенции о правах ребенка (от 20.11.1989 г.);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ; с изм.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (от 06.10.2009 г., №373; с изм.);
- Устава МБОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 имени Р.Я. Бекишева».

Настоящая Программа представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, который дает представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 имени Р.Я. Бекишева ».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Дагестан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности, готовность обучающихся к саморазвитию, мотивацию к познанию и обучению, ценностные установки и социально-значимые качества личности, активное участие в социально-значимой деятельности.

Рабочая программа воспитания МБОУ «Хамаматюртовская СОШ №1 имени Р.Я. Бекишева » содержит четыре раздела:

1. Особенности организуемого в МБОУ «ХСОШ №1» воспитательного процесса.
2. Цели и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности.
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы (мониторинг).

В разделе «Особенности организуемого в МБОУ «ХСОШ №1» воспитательного процесса» представлена специфика деятельности образовательной организации в сфере воспитания.

В разделе «Цель и задачи воспитания» на основе базовых общественных ценностей сформулированы цель воспитания и задачи, которые образовательной организации предстоит решать для достижения цели.

В разделе «Виды, формы и содержание деятельности» показано, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных образовательных организацией задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.

Инвариантными модулями являются:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».

Вариативными модулями являются:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Юные патриоты России»,
- «Я выбираю жизнь»,
- «Этнокультурное воспитание»,
- «Дополнительное образование»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Волонтерская деятельность».

В разделе «Основные направления самоанализа воспитательной работы» показано, каким образом в образовательной организации осуществляется самоанализ проводимой в ней воспитательной работы.

В данном разделе представлен перечень основных направлений мониторинга.

К рабочей программе воспитания прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Настоящая Программа является общедоступным документом для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей), подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «ХСОШ №1» в сети Интернет.

## **1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Воспитание – есть управление процессом развития личности через создание благоприятных для этого условий.

Целью воспитательной работы в МБОУ «ХСОШ №1» является создание событийной среды, где при социально-педагогической поддержке, в ходе социально-значимой деятельности учащихся, происходит духовное развитие, становление и развитие образованного, функционально грамотного, обладающего ключевыми компетентностями, нравственно, психически и физически здорового гражданина-патриота своей Родины, уважающего законные права и свободы других людей, конкурентно-способного в современной социально-экономической ситуации.

Современные требования обеспечить высокий, образовательный, творческий и социальный уровень обучающихся при максимально полезном и плодотворном использовании свободного времени и сохранения их здоровья, определяют необходимость создания единой воспитательной системы в образовательной организации, которая выстраивается на основе интересов обучающихся и использовании разнообразных видов и форм занятий с учениками.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих *принципах* взаимодействия педагогов и обучающихся:

- соблюдение законности и прав семьи и ребенка, конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность и целесообразность процесса воспитания как условия его эффективности.

Основы воспитания в образовательной организации:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются «Ключевые общешкольные дела», через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в образовательной организации является классный руководитель, реализующий по отношению к детям личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Воспитательная работа в образовательной организации условно разделена на три блока, включающая в себя работу с обучающимися, работу с родителями (законными представителями) и работу с классными руководителями, при обеспечении согласованности и взаимного дополнения этих блоков.

Одним из показателей эффективности воспитательной работы в школе определяется заинтересованность обучающихся школьной жизнью, что обеспечивается формированием школьных традиций, вовлечением детей в общешкольные мероприятия, формированием системы досуговых мероприятий.

Работа с родителями (законными представителями) организуется через систему родительских собраний, родительский комитет, Совет отцов, непосредственный контакт родителей (законных представителей) с педагогами, классными руководителями и администрацией образовательной организации.

Важным является соблюдение условия единства педагогического, родительского и ученического коллективов. Работа с классными руководителями по организации воспитательной работы строится через систему методических и организационных мероприятий, обеспечивающих раскрытие содержания воспитательной работы, знакомство с современными достижениями педагогики в области организации воспитательной деятельности, обсуждение городских программ по организации воспитательной работы и повышению ее качества и эффективности.

В центре функционируют выборные коллегиальные органы управления: Управляющий Совет, Общешкольный родительский комитет, Совет отцов, Совет старшеклассников.

Наличие в штате учебного заведения педагога-психолога и социального педагога, учителя-логопеда позволило расширить воспитательные и развивающие возможности образовательного учреждения.

К особым условиям осуществления воспитательной деятельности можно отнести:

- Развитая система дополнительного образования;
- Отряд ЮНАРМИЯ «Патриоты»;
- Отряд ЮИД «Светофорчик»;
- Экологический отряд «Эколята»;
- Волонтерское движение;
- Система работы по взаимодействию с родителями;
- учреждениями дополнительного образования: ДДТ с. Бабаюрт;
- спортивными секциями ДЮСШ с. Бабаюрт;
- Домом культуры с.Хамаматюрт, администрацией, полицией, МО, КДН и ЗП, ПДН ОВД Бабаюртовского района;
- Принимаем участие в проектах, конкурсах, Центра традиционных культур «Тангчолпан». Советом ветеранов, принимаем участие в проектах Российского движения школьников.

МБОУ ХСОШ №1 имени Р.Я Бекишева является средней общеобразовательной школой, численность педагогического коллектива – 54 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

МБОУ ХСОШ №1 имени Р.Я Бекишева (далее – школа)- в ней обучаются 328

Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Круг общения детей обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашем селе, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую функции.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

**1.** В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

### **3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

#### **8.1. Инвариантные модули**

##### **.1.1. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

***Работа с классным коллективом:***

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

### ***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

### ***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **3.1.2. Модуль «Школьный урок»**

Воспитывающее обучение – это такое обучение, в процессе которого организуется целенаправленное формирование запланированные педагогом отношений учащихся к различным явлениям окружающей жизни, с которыми ученик сталкивается на уроке. Из урока в урок, имея в виду одну воспитательную цель, учитель ставит различные воспитательные задачи. А так как становление отношений не происходит в один момент, на одном уроке, и для его формирования необходимо время, то внимание педагога к воспитательной цели и её задачам должно быть неугасающим и постоянным.

Каждый урок воспитывает. Если урок дидактически правильно организован, он окажет позитивное влияние на формирование личности.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### 3.1.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

**Познавательная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности «Основы духовно-нравственной культуры и светской этики», «Знатоки права», «Занимательный английский», направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность,

позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:

- «Путешествие в русский язык» (1-4 классы);
- «Тайны слов» (1-4 классы);
- «Азбука юного пешехода» (1 классы);
- «Занимательная математика» (1-4 классы);
- «Мир вокруг нас» (1-4 классы);
- «Юный эколог» (1-4 классы);
- «Занимательная грамматика» (1-4 классы);
- «Азбука пешехода» (1-4 классы);
- «Юный биолог» (5 классы);
- «Занимательная математика», «Юный математик», «Математический клуб» (5-10 классы);
- «Трудные вопросы обществознания» (9-10 классы);
- «Трудности грамматики» (5-10 классы);
- «Русский язык. Решу ЕГЭ» (10 классы);
- «Веселый английский» (5-6 классы);
- «Юный краевед Дагестана» (9-11 классы).

**Художественное творчество.** Курсы внеурочной деятельности «Веселые ноты», «Авиамоделирование», «Умелые ручки», «Биссероплетение», создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:

- «Веселые ноты» (5-8 классы);
- «Умелые руки» (1-4 классы);
- «Авиамоделирование» (5-6 классы):

**Проблемно-ценностное общение:** курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:

- «Правоведение» (9-11 классы);
- «Я гражданин России» (5-7 классы);
- «Уроки нравственности» (1-4 классы);

- «Азбука нравственности» (1-4 классы);
- «Мой мир» (1-4 классы);
- «Уроки нравственности» (1-4 классы);
- «Экологическая культура и здоровье человека» (8-9 классы);
- «Социальная адаптация» (5 классы).

**Туристско-краеведческая деятельность.** Курс внеурочной деятельности «Историческое краеведение», направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:  
«Наследники»- (9-11 классы)

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности «Волейбол», «Шахматы», «Футбол», направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:  
– «Шахматы» (1-4 классы);  
– «Баскетбол» (5-8 классы);  
– «Волейбол» (8-11 классы):

**Трудовая деятельность.** Курс внеурочной деятельности «Умелые ручки», направленный на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»:  
-«Умелые ручки» (6-8- классы);

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Курсы внеурочной деятельности, предложенные в рамках данного направления в МБОУ «ХСОШ №1»  
– «Шахматы» (1-4 классы);  
– «Литературная гостиная» (5-8 классы).

### 3.1.4. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

***На уровне школы:***

- через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

***На уровне классов:***

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

### **3.1.5. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- прохождение online-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах.
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в МБОУ «ХСОШ №1» опирается на следующие *принципы*:

- систематичность и преемственность профориентации (от начальной – к старшей школе);
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах;
- оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями (законными представителями);
- взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений.

Ежегодно ученики центра принимают участие в Всероссийских проектах «Билет в будущее», «Большая перемена».

Кроме того, для учащихся центра организовываются профориентационные экскурсии и встречи с представителями вузов и ссузов Республики Дагестан.

### **3.1.6. Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### ***На групповом уровне:***

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

#### ***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

## 3.2. Вариативные модули

### 3.2.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

#### ***На внешкольном уровне:***

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

-патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы, с 9 мая 2016 года шествие учащихся с. Хамаматюрт с портретами ветеранов Великой Отечественной войны проходит ежегодно);

-экологическая акция «Батарейки сдавайтесь» (в сборе отработанных батареек активно участвуют не только дети, но и их родители);

-акция «Письмо солдату» (накануне Дня защитника Отечества школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте выпускникам школы, проходящим на данный момент срочную службу в Армии) и др.

- открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок.

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН);

- проводимые для жителей района и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между командами выпускников школы и старшеклассниками; состязания «Зарница», «Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

-концерты в Доме культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День защиты ребенка, 8 Марта, 9 Мая и др.

### ***На школьном уровне:***

• общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

-праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;

-Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

-День науки (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)

• торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Посвящение в пятиклассники»;

- «Прием в РДШ»;

- «Первый звонок»;

- «Последний звонок».

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:
- еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей;
- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года.

#### ***На уровне классов:***

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

#### ***На индивидуальном уровне:***

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **3.2.2. Модуль «Юные патриоты России»**

Модуль «Юные патриоты России» направлен на поэтапное освоение детьми и подростками культурно-исторического наследия малой родины, воспитание патриотических чувств и высоких культурно – нравственных качеств.

Основная цель данного модуля: формирование основ патриотизма (воспитание качеств человека, которые составляют основу его коммуникативной, гражданской и социальной активности, развитие творческих способностей, воспитание уважения к культуре и истории родного края) через:

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения;
- формирование гражданской и правовой направленности развития личности;
- воспитание у подрастающего поколения активной жизненной позиции.

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, пронизывает все структуры, интегрируя занятия и повседневную жизнь воспитанников, разнообразные виды деятельности. Ее достижение становится возможным через решение определенных задач:

- изучение природы, истории и культуры Отечества и родного края. Формирование у детей системы знаний о своей Родине;
- формирование ведущих интегративных качеств личности. Воспитание у детей интереса к окружающему миру, эмоциональной отзывчивости на события общественной жизни;
- воспитание и развитие национальных начал и национального образа жизни, в то же время уважения и интереса ко всем нациям;
- воспитание гражданской позиции, бережного отношения к памятникам истории, культуры родного края, сохранения традиции;
- включение детей в практическую деятельность по применению полученных знаний;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

### 3.2.3. Модуль «Я выбираю жизнь»

Данный модуль включает воспитательную работу, направленную на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения.

Задачами данного модуля являются:

- социально-психологическое диагностирование, корректирование, консультирование законных представителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;
- выявление и разрешение конфликтных ситуаций при выполнении профессиональной деятельности;
- защита прав детей;
- устранение дефектов социализации и правовой социализации обучающихся;
- использование технологий межведомственного взаимодействия, используемых в организации индивидуальной профилактической работы;
- овладение навыками организации мониторинга по вопросам отнесенным.

#### **на внешкольном уровне:**

- участие во Всероссийских, Республиканских акциях, конкурсах, направленных на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения;

#### **на школьном уровне:**

- функционирование социально-психологической службы;
- проведение тестирования, анкетирование, диагностики, коррекции;
- организация лекториев для учащихся по возрастным группам;
- вовлечение в работу по другим модулям в целях создания социально-значимого окружения учащихся;

#### **на уровне класса:**

- оказание наставнической помощи;
- проведение бесед, круглых столов, тренингов и т.д.;
- взаимодействие с родителями;

#### **на индивидуальном уровне:**

- проведение индивидуальных бесед и бесед с родителями;
- наблюдение и вовлечение обучающихся в общую работу класса;
- организация досуга обучаемых.

### **3.2.4. Модуль «Этнокультурное воспитание»**

Данный модуль реализуется через модульные курсы по культуре и традициям народов Дагестана.

Работая индивидуально, учащиеся самостоятельно готовят доклады, рефераты, оформляют выставки фотографий, записывают воспоминания ветеранов, берут интервью у жителей села, выпускников школы и т.д.

В совместной деятельности педагогов и обучающихся разрабатывается школьная символика, которая используется в повседневной школьной жизни, при проведении важных торжественных событий, закрепляются лучшие традиции.

Модульные курсы по культуре и традициям народов Дагестана, предлагаемые для реализации в образовательной организации:

1. Предметные модульные курсы «Культура и традиции народов Дагестана», «Родной край в преданиях и сказаниях».

### **3.2.5. Модуль «Дополнительное образование»**

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования. Дополнительное образование ведется так же, как другие типы и виды образования по конкретным образовательным программам. Дополнительное образование детей - неотъемлемая часть общего образования, которая выходит за рамки государственных образовательных стандартов, предполагает свободный выбор ребенком сфер и видов деятельности, ориентированных на развитие его личностных качеств, способностей, интересов, которые ведут к социальной и культурной самореализации, к саморазвитию и самовоспитанию.

Система дополнительного образования в МБОУ «ХСОШ №1 имени Р,Я Бекишева»:

- максимально ориентируется на запросы и потребности детей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает психологический комфорт для всех детей, учащихся и личностную значимость учащихся;
- дает возможность каждому открыть себя как личность;
- предоставляет ученику возможность творческого развития по силам, интересам и в индивидуальном темпе;
- налаживает взаимоотношения всех субъектов дополнительного образования на принципах реального гуманизма;
- побуждает учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу;
- обеспечивает оптимальное соотношение управления и самоуправления в жизнедеятельности школьного коллектива.

Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования:

- позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний;
- позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ;
- дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы.

Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней.

Материально-техническое оснащение школы позволяет организовывать деятельность очень широкого спектра дополнительных услуг. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

● **техническая направленность:**

- «Ротототехника»;
- «Юный информатик»;
- «Кройка и шитье»;
- «Модульное оригами».

● **физкультурно-спортивная направленность:**

- «Настольный теннис»;
- «Футбол»;
- «Волейбол»;
- «Шахматы»;
- «Легкая атлетика»;

● **художественная направленность:**

- «Умелые ручки»;
- «Веселые нотки».

● **социально-педагогическая направленность:**

- «Юные журналисты» (8-9 классы);

В МБОУ «ХСОШ №1» созданы объединения дополнительного образования различных направленностей, функционирующие на бесплатной основе.

Для системной и качественной реализации дополнительного образования в школе разработаны дополнительные общеразвивающие программы по вышеуказанным направленностям, в структуру которых входят рабочие программы по каждому объединению, относящемуся к данной направленности.

### **3.6. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующее на базе школы детское общественное движение— это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МБОУ ХСОШ №1 с. Хамамятюрт, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей. Воспитание в детских общественных объединениях осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

– организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы и др.);

– поддержку и развитие в детском объединении его традиций, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;

– участие членов детских общественных объединений в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть, как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью обучающихся.

В МБОУ «ХСОШ №1» действуют следующие основные детские объединения:

<b>Название объединения</b>	<b>Класс</b>	<b>Содержание деятельности</b>
«Юные экологи»	1-4 классы	Формирование у учащихся богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе, её животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание культуры природолюбия.
«Светофорчик»	1-5 классы	Повышение уровня теоретических знаний по ПДД у учащихся; формирование мотивационно-поведенческой культуры детей в условиях уличного движения; развитие чувства ответственности у детей за свое поведение на дороге.
«Юнармия»	2-11 классы	Всестороннее развитие и совершенствование личности детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; повышение в обществе авторитета и престижа военной службы; сохранение и приумножение патриотических традиций; формирование у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества.
«РДШ»	7-9 классы	Формирование разносторонней развитой личности с активной гражданской позицией, социализированной в современном обществе.
«Патриоты»	10-11 классы	Создание для обучающихся оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, формирования основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, армейском поприще и ориентированию их к поступлению в высшие военные учебные заведения.
«ШМС»	5-11 классы	Формирование духовно-нравственных жизненных ориентиров, обеспечение учащихся теоретическими сведениями и развитие начальных основ практической деятельности журналиста, оператора, монтажера.

### 3.2.7. Модуль «Волонтерская деятельность»

Волонтерство – это участие обучающихся в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

**на внешкольном уровне:**

– посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;

– привлечение обучающихся к совместной работе с учреждениями социальной сферы (детские сады, детские дома, дома престарелых, центры социальной помощи семье и детям) – в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений;

– участие обучающихся (с согласия родителей (законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся;

**на уровне образовательной организации:** участие обучающихся в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями центра.

На базе образовательной организации создан волонтерский отряд «От сердца к сердцу».

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (мониторинг)

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

### **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

### **Список используемой литературы**

1. Алиева Л.В., Беляев Г.Ю., Круглов В.В. Специфика методики воспитания в деятельности детского общественного объединения // Сборник научных трудов международной научно-практической конференции «Образовательное пространство в информационную эпоху»

(International conference “Education Environment for the Information Age”) (EEIA – 2018) / Подред. С.В. Ивановой. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2018. 933 с. С.765-773.

2. Круглов В.В. Взаимоотношения субъектов образовательного процесса как условие эффективности непрерывного образования/Круглов В.В. // Непрерывное образование: эффективные практики и перспективы развития Материалы I Международной научно-практической конференции. М.: МГПУ, 2018, С. 66-71. (РИНЦ)

3. Круглов В.В. На полпути к вершине. Методические материалы для руководителей детских общественных объединений. Издание второе – М.: Московский городской педагогический университет, ООО «А – Приор», 2018.

4. Лизинский В.М. Организация самоуправления в школе/ В.М. Лизинский // Завуч. Управление современной школой, 2018, № 7, С. 56-61.

5. Родичев Н. Ф. Формирование профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования /С. Н. Чистякова, Н. Ф. Родичев // Профессиональное и высшее образование: вызовы и перспективы развития. Под редакцией С.Н. Чистяковой, Е.Н. Геворкян, Н.Д. Поду

6. Степанов П.В. Воспитательная деятельность как система /П.В. Степанов // Отечественная и зарубежная педагогика, 2018, № 4, Т.1. – С. 67-76. (ВАК).

7. Шустова И.Ю. Роль детско-взрослой общности в воспитании российской идентичности школьников / И.Ю. Шустова // Школьная идентичность ребенка: ответственность школы за формирование достоинства, гражданственности, патриотизма: сборник материалов по итогам Всероссийской научно-практической конференции (23 ноября 2017 г.) / сост.: Т.В. Дьячкова, Л.В. Заика Тула: ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», 2018, С. 228-236

**КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ НА 2021-2022 ГОД  
(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

МЕРОПРИЯТИЕ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Инвариантные модули</b>			
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов)			
Составление социальных паспортов классных коллективов	1-4	Первая неделя сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Помним», посвященный трагедии в Беслане	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-4	Сентябрь	Классные руководители

Классный час, посвященный Дню народного единства	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	1-4	Декабрь	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	1-4	Январь	Классные руководители
Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	Февраль	Классные руководители
Классный час ко Дню Защитника Отечества	1-4	Февраль	Классные руководители
Классный час к Международному женскому Дню	1-4	Март	Классные руководители
Классный час «День космонавтики»	1-4	Апрель	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	1 сентября	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ»	1-4	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова	1-4	11 (24) сентября	Учителя начальных классов, учителя математики
130 лет со дня рождения И. М. Виноградова	1-4	14 сентября	Учителя начальных классов, учителя математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-4	4 октября	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Единый урок «Всемирный день защиты	1-4	4 октября	Учителя начальных классов, учителя-предметники

животных»			
100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	1-4	15 октября	Учителя начальных классов, учителя математики
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Учителя начальных классов, учителя математики
Уроки финансовой грамотности	1-4	Октябрь-декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Урок « история ГТО»	1-4	Ноябрь	Учителя физической культуры
Единый урок «Права человека»	1-4	10 декабря	Учителя начальных классов, учителя-предметники
200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова	1-4	10 декабря	Учителя начальных классов, учителя-предметники
165 лет со дня рождения И. И. Александрова	1-4	25 декабря	Учителя начальных классов, учителя математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны)	1-4	1 марта	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»	1-4	Март	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Неделя математики	1-4	14-20 марта	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Всероссийские экологические уроки	3-4	Март-апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	12 апреля	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b> (согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность)			
Направление: познавательная деятельность			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Шахматы»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Внеклассное литературное чтение»	2 А	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Математика»	3 А-3Б	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность

«Внеклассное литературное чтение»	2 Б	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Чтение с увлечением»	1Б	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Подготовка к ВПР	4А	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Подготовка к ВПР	4 Б	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Направление: художественное творчество</b>			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
КТНД	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Направление: проблемно-ценностное общение</b>			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Школа вежливых наук»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Уроки нравственности»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Азбука нравственности»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Направление: спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«ГТО для младших школьников»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Направление: игровая деятельность</b>			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Шахматы»	1-4	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы органов самоуправления в классах	2-4	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Распределение обязанностей между	1	Первая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.

всеми учениками классных коллективов		неделя сентября	
Дежурство во время перемен на закрепленной территории	1-4	Согласно графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая.
Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания». Составление рейтинга среди учащихся начальной школы	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Мероприятие «Профессия моих родителей»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, вожатые
Единый день профориентации	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР
Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий»	1-4	Март	Классные руководители, вожатые
Трудовой десант	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников
<b>Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь	Администрация, классные руководители
Родительские собрания по классам: – «Трудности адаптации первоклассников в школе»;	1	В течение года	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
– «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»;	1-4		
– «Школьный устав. Дисциплина»;	1-4		
– «Профилактика детского травматизма»;	1-4		
– «Нравственные ценности семьи»;	1-4		
– «Формирование активной жизненной позиции в школе и дома»;	1-4		
– «Предварительные итоги года»;	1-4		
– «Летний отдых»			

Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений»	1-4	Октябрь	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков	1-4	В течение года	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам	1-4	В течение года	Администрация, классные руководители
Акция «Родительский урок»	1-4	Февраль-март	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории	1-4	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание Совета отцов	1-4	В течение года	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-4	По мере необходимости	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Всероссийский день семьи, любви и верности	1-4	8 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийский конкурс творческих проектов учащихся, студентов и молодежи «Моя семейная реликвия»	1-4	Январь-июнь	Администрация, классные руководители
<b>Вариативные модули</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Праздник первоклассника	1	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	25-29 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ,
Месячник Безопасности	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ,
Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов «День белых журавлей»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День единства народов Дагестана	1-4	15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	1-4	Октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив школы
Международный месячник школьных библиотек	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
День учителя. Праздничный концерт для учителей	1-4	Первая неделя октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя правового просвещения	1-4	18-23 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства	1-4	1-5 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всероссийская акция «Крылья Ангела»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День словаря	1-4	22 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
Мероприятия ко Дню Матери	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День Конституции	1-4	12 декабря (10 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятие «Мы встречаем Новый год»	1-4	Последняя неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

		декабря	
День науки	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки, старшая вожатая
Экологические субботники	1-4	Март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день семьи	1-4	15 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День славянской письменности и культуры (детские Кирилло-Мефодиевские чтения, день православной книги, выставки и др.)	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защиты детей. Праздничные мероприятия. Конкурс рисунков на асфальте	1-4	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню независимости России	1-4	12 июня (11 июня)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Размещение тематических выставок	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Юные патриоты России»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Урок мужества «День памяти жертв фашизма»	1-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День героев Отечества	1-4	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда»	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Смотр песни и строя	1-4	21-22 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, старшая вожатая
Акция «Вахта памяти»	1-4	До 30 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международная акция «Читаем детям о войне»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Акция «Открытие ветерану»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Уроки мужества, посвященные Великой Победе	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День государственного флага РФ	1-4	22 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
350-летие со дня рождения Петра I	1-4	9 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Конституции Республики Дагестан	1-4	26 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Я выбираю жизнь»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Направление: мероприятия, направленные на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма			
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Акция «Дети Беслана»	1-4	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Республиканская акция «Чтобы помнили», посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов	1-4	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Республиканские «Уроки мужества» с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера	1-4	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружной народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся	1-4	Сентябрь – до 30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день толерантности	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни			
Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье!2021»	1-4	Апрель-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Неделя антинаркотического просвещения «Живи правильно!»	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники
Республиканский отборочный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты»	2-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники
Акции «Физическая культура спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-4	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения	1-4	В течение года согласно плану работы социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, старшая вожатая
Всероссийский спортивный онлайн-марафон «Здравствуй, СПОРТ»	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всероссийские спортивные соревнования школьников	1-4	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры

«Президентские состязания»			
Фестиваль ГТО	1-4	Март-июнь, январь- февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всероссийский фестиваль (спартакиада) «Старты надежд» среди сборных команд образовательных организаций	2-4	Апрель- сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Республиканский этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций РД	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Этнокультурное воспитание»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Включение модульных курсов по культуре и традициям народов Дагестана: – «Фольклор народов Дагестана», «Родной край в преданиях и сказаниях»; – «Мой родной язык – моё сокровище»; – «Мы – дети природы», «Заветы предков»; – «Краски земли дагестанской»; – «Мелодии родного края»; – «Игры народов Дагестана»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проект «Культурный дневник школьника»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана	1-4	15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Посещение театров и музеев учащимися образовательных организаций в рамках проекта бесплатного абонеента «Культура - детям Дагестана»	1-4	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов на родном языке	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители

«Ценность и красота родного языка»			
День родного языка	1-4	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день коренных народов	1-4	9 августа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Дополнительное образование»</b>			
<i>Объединение</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Техническая направленность			
«Юный информатик»	1-4	В течение года	Педагог дополнительного образования
Физкультурно-спортивная направленность			
«Шахматы»	1-4	В течение года	Педагог дополнительного образования
«Легкая атлетика»	1-4	В течение года	Педагог дополнительного образования
Художественная направленность			
«Квиллинг»	1-4	В течение года	Педагог дополнительного образования
Социально-педагогическая направленность			
«Юный журналист»	4	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Светофорчик</b>			
Проведение занятий по обучению ПДД (теоретические и практические занятия)	1-2	В течение года, согласно плану	Куратор объединения
Выступления агитбригады «Мы – за безопасность дорожного движения»	1-2	В течение года	Куратор объединения
Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	1-2	Сентябрь-октябрь	Куратор объединения
Республиканская акция «Берегите друг друга»	1-4	Ноябрь-декабрь	Куратор объединения

Конкурс детских сказок о Правилах дорожного движения	1-2	Январь-февраль	Куратор объединения
Квест-игра «Знатоки дорожных правил»	1-2	Март	Куратор объединения
Изготовление плакатов по профилактике ПДД «Вместе за безопасные каникулы!»	1-2	Май	Куратор объединения
Эколята			
Посвящение в «Эколята»	3-4	Сентябрь-октябрь	Куратор объединения
Обновление информации стенда «Эколята»		В течение года	Куратор объединения
Праздника «Эколята – друзья и защитники природы!»	3-4	Ноябрь	Куратор объединения
Акция «Птицы – наши друзья!»	3-4	Ноябрь	Куратор объединения
Проведение Уроков Эколят по темам учебного пособия «Азбука Природолюбия», тематические уроки	3-4	В течение года	Куратор объединения
Тематические выставки творческих работ	3-4	Октябрь, январь, март, май	Куратор объединения
Конкурс рисунков «Природа – это сказка! Сохраним ее с Эколятами!»	3-4	Февраль	Куратор объединения
Фотоконкурс о Природе «Сохраним это чудо с Эколятами!»	3-4	Апрель	Куратор объединения
«День эколят»	3-4	Апрель	Куратор объединения
Проект «Живой уголок Эколят»	3-4	В течение года	Куратор объединения
Акция «Чистый двор»	3-4	Апрель	Куратор объединения
Юнармия			
Торжественное вступление в ряды участников движения «Юнармия»	2-4	В течение года	Куратор объединения
Дни единых действий	2-4	В течение года	Куратор объединения

Всероссийский «Урок Победы»	2-4	Сентябрь	Куратор объединения
Интерактивная викторина «Мы – Россия», посвященная Дню России	2-4	Июнь	Куратор объединения
I Всероссийский творческий конкурс «АРТ-ЮНАРМИЯ», посвященная празднованию 800-летия со дня рождения князя Александра Невского	2-4	Июнь-сентябрь	Куратор объединения
Всероссийская акция «День неизвестного солдата»	2-4	3 декабря	Куратор объединения
Всероссийская акция «Наследники Победы»	2-4	Апрель-май	Куратор объединения
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	2-4	Апрель-май	Куратор объединения
<b>Модуль «Волонтерская деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительные акции «Подари жизнь»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Международный день слепых	1-4	13 ноября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Поможем бездомным животным»	1-4	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
День волонтера	1-4	5 декабря (6 декабря)	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный День инвалидов	1-4	3 декабря	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Всемирный день азбуки Брайля	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба,

			классные руководители
Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому	1-4	21-23 февраля, 6-9 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Мое чистое село»	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	5 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая

Приложение 2

**КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ МБОУ НА 2021-2022 ГОД  
(УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

МЕРОПРИЯТИЕ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Инвариантные модули</b>			
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов)			
Составление социальных паспортов классных коллективов	5-9	Первая неделя сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Помним», посвященный событиям в Беслане	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда	5-9	Сентябрь	Классные руководители

Классный час «Международный день распространения грамотности»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню единства народов Дагестана	5-9	15 Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню народного единства	5-9	4 Ноябрь	Классные руководители
Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	5-9	Декабрь	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	5-9	Январь	Классные руководители
Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	Февраль	Классные руководители
Классный час ко Дню Защитника Отечества	5-9	Февраль	Классные руководители
Классный час к Международному женскому Дню	5-9	Март	Классные руководители
Классный час «День космонавтики»	5-9	Апрель	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков)			
Предметные недели	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ»	5-9	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	1 сентября	Классные руководители, учителя-предметники

Всероссийский урок здоровья	7-9	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова	5-9	11 (24) сентября	Классные руководители, учителя математики
130 лет со дня рождения И. М. Виноградова	5-9	14 сентября	Классные руководители, учителя математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	5-9	4 октября	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Единый урок «Всемирный день защиты животных»	5-9	4 октября	Классные руководители, учителя-предметники
100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	5-9	15 октября	Классные руководители, учителя математики
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Классные руководители, учителя математики
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	5-9	30 октября	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки безопасности	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки финансовой грамотности	5-9	Октябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники
200-летие со дня рождения Ф. М. Достоевского	8-9	11 ноября	Классные руководители, учителя-предметники
Урок «История ГТО»	5-9	Ноябрь	Учителя физической культуры
Единый урок «Права человека»	5-9	10 декабря	Классные руководители, учителя-предметники
200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова	5-9	10 декабря	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
165 лет со дня рождения И. И. Александрова	5-9	25 декабря	Классные руководители, учителя математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны)	5-9	1 марта	Классные руководители, учителя-предметники
Единый урок «Воссоединение Крыма	5-9	Март	Классные руководители, учителя-предметники

с Россией»			
Неделя математики	5-9	14-20 марта	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийские экологические уроки	5-9	Март-апрель	Классные руководители, учителя-предметники
Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	12 апреля	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b> (согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность)			
Направление: познавательная деятельность			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Историческое краеведение».	9	2	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Проектная деятельность «Поиск».	5-7	2	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Юный эколог».	6	2	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Направление: проблемно-ценностное общение			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Мир вокруг меня».	8-9	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Направление: спортивно-оздоровительная деятельность			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Волейбол».	5	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Шахматы»	5-9	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Направление: художественно-эстетическая деятельность			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Веселые ноты.	5-8		Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Умелые ручки».	7-8		Педагог, организующий внеурочную деятельность
Направление: игровая деятельность			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

«Литературная гостиная»	5-8	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«Тряпичная кукла».	6-7	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы органов самоуправления в классах. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Операция «Уголок» (проверка классных уголков)	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рейд по проверке чистоты в кабинетах, внешнего вида, посещаемости школы	5-9	Ежедневно, согласно графику дежурства классов	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида	5-9	Последняя неделя каждого месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания». Составление рейтинга среди учащихся начальной школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников
Квест «Мама – главное слово» ко Дню Матери	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
Новогодний огонек	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
Акция «Всемирный день объятий»	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
Операция «Батарейки сдавайтесь»	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
День смеха. Квест «День веселья»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников

<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Профессиональное информирование и профессиональное консультирование	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба
Встреча обучающихся с представителями СУЗов, ВУЗов, работниками культуры, журналистами, спортсменами.	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проект «Классные встречи»	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Экскурсии в типографию, в пожарную часть, электросеть, КФХ «Нур», РЦБ, полицию итд	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Проект «Билет в будущее»	5-9	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, эксперты проекта
Час размышлений «Человек и профессия»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в проекте «Большая перемена»	5-9	Июнь-ноябрь	Заместитель директора
Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов	9	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба
Конкурс «Школьный лидер»	8-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Единый день профориентации	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР
Трудовой десант	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников, старшая вожатая
<b>Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь	Администрация, классные руководители

Родительские собрания по классам: – «Психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка в средней школе»; – «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»; – «Школьный устав. Дисциплина»; – «Профилактика детского травматизма»; – «Нравственные ценности семьи»; – «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» и «Профилактика зависимых состояний»; – «Профориентация: дороги, которые выбирают наши дети»; – «Предварительные итоги года»; – «Организация летнего отдыха»	5 5-9 5-9 5-9 5-9 9 5-9	В течение года Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений»	5-9	Октябрь	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков	5-9	В течение года	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам	5-9	В течение года	Администрация, классные руководители
Акция «Родительский урок»	5-9	Февраль-март	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Участие родителей в благоустройстве	5-9	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

пришкольной территории			
День дублера	5-9	Апрель	Администрация, классные руководители
Заседание Совета отцов	5-9	В течение года	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Заседание Совета профилактики	5-9	По мере необходимости	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Всероссийский конкурс творческих проектов учащихся, студентов и молодежи «Моя семейная реликвия»	5-9	Январь-июнь	Администрация, классные руководители
Всероссийский день семьи, любви и верности	5-9	8 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Вариативные модули</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя безопасности дорожного движения	5-9	25-29 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ,
Месячник Безопасности	5-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ,
Акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День единства народов Дагестана	5-9	15 Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов «День белых журавлей»	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Проведение тренировочной	5-9	Октябрь,	Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив школы

эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		апрель	
Международный месячник школьных библиотек	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
День учителя. Праздничный концерт для учителей	5-9	Первая неделя октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя правового просвещения	5-9	18-23 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства	5-9	1-5 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Посвящение в пятиклассники	5	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всероссийская акция «Крылья Ангела»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню Матери	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День словаря	5-9	22 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
<u>Всемирный день борьбы со СПИДом</u>	9	1 декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Правовой месячник	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Конституции	5-9	12 декабря (10 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День науки	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки
Экологические субботники	5-9	Март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Международный день земли	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день семьи	5-9	15 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День славянской письменности и культуры (детские Кирилло-Мефодиевские чтения, день православной книги, выставки и др.)	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защиты детей. Праздничные мероприятия	5-9	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню независимости России	5-9	12 июня (11 июня)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Размещение тематических выставок	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Юные патриоты России»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в военкомат	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ОБЖ
Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Урок мужества «День памяти жертв фашизма»	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
День Неизвестного Солдата	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда»	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Смотр песни и строя	5-9	21-22 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, старшая вожатая
Всероссийские детско-юношеских военно-спортивных игр «Зарничка», «Зарница», «Орленок»	5-9	Март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

Всероссийский диктант Победы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Вахта памяти»	5-9	До 30 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международная акция «Читаем детям о войне»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Открытие ветерану»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Уроки мужества, посвященные Великой Победе	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Бессмертный полк»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День государственного флага РФ	5-9	22 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
350-летие со дня рождения Петра I	5-9	9 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Конституции Республики Дагестан	5-9	26 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Я выбираю жизнь»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Направление: мероприятия, направленные на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма			
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Акция «Дети Беслана»	5-9	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Республиканская акция «Чтобы помнили», посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов	5-9	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Республиканские «Уроки мужества»	5-9	Январь-июнь,	Заместитель директора по ВР, классные руководители

с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера		сентябрь-декабрь	
Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружбой народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся	5-9	Сентябрь – до 30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день толерантности	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни			
Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье!2021»	5-9	Апрель-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Неделя антинаркотического просвещения «Живи правильно!»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники
Классный час по антинаркотическому просвещению «Уроки трезвости»	5-9	Апрель-май	Классные руководители, социальный педагог
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники
Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	5-9	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного	5-9	В течение года согласно плану работы	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба

мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения		социально-психологической службы	
Всероссийский спортивный онлайн-марафон «Здравствуй, СПОРТ»	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	5-9	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Фестиваль ГТО	5-9	Март-июнь, январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всероссийский фестиваль (спартакиада) «Старты надежд» среди сборных команд образовательных организаций	5-9	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всероссийские спортивные соревнования (спартакиада) «Всей семьей на старт» среди команд общеобразовательных организаций	5-9	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Республиканский этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций РД	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Этнокультурное воспитание»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в сельский исторический музей	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Включение модульных курсов по культуре и традициям народов Дагестана: «Родной край в преданиях и сказаниях»;	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проект «Культурный дневник школьника»	5-6	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана	5-9	15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Посещение театров и музеев учащимися образовательных организаций в рамках проекта бесплатного абонемена «Культура - детям Дагестана»	5-9	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов на родном языке «Ценность и красота родного языка»	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День родного языка	5-9	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день коренных народов	5-9	9 августа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Дополнительное образование»</b>			
<i>Объединение</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Техническая направленность</b>			
«Робототехника»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
«Юный информатик»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
«ОБЖ»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>			
«Настольный теннис»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
«Волейбол»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
«Баскетбол»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Художественная направленность</b>			
«Хор»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Социально-педагогическая направленность</b>			

«Журналистика»	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
ЮИД			
Проведение занятий по обучению ПДД (теоретические и практические занятия)	5-6	В течение года, согласно плану	Куратор объединения
Выступления агитбригады «Безопасная дорога»	5-6	В течение года	Куратор объединения
Конкурс памяток «Правила безопасного поведения на дороге»	5-6	Сентябрь-октябрь	Куратор объединения
Республиканский конкурс «Верны ЮИДовской стране!»	5-6	Октябрь	Куратор объединения
Республиканские соревнования «Безопасное колесо»	5-6	Декабрь	Куратор объединения
Республиканская акция «Берегите друг друга»	5-6	Ноябрь-декабрь	Куратор объединения
Конкурс агитационных плакатов «Дорожная безопасность»	5-6	Январь-февраль	Куратор объединения
Квест «Безопасность – это важно!»	5-6	Апрель	Куратор объединения
Уроки безопасности «Ребёнок на дороге» (ЮИД для малышей)	5-6	Май	Куратор объединения
Юнармия			
Торжественное вступление в ряды участников движения «Юнармия»	5-8	В течение года	Куратор объединения
Дни единых действий	5-8	В течение года	Куратор объединения
«Уроки мужества» с участием ветеранов и военнослужащих	5-8	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Куратор объединения
Всероссийский «Урок Победы»	5-8	Сентябрь	Куратор объединения
Интерактивная викторина «Мы –	5-8	Июнь	Куратор объединения

Россия», посвященная Дню России			
I Всероссийский творческий конкурс «АРТ-ЮНАРМИЯ», посвященная празднованию 800-летия со дня рождения князя Александра Невского	5-8	Июнь-сентябрь	Куратор объединения
Всероссийская акция «День неизвестного солдата»	5-8	3 декабря	Куратор объединения
Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	5-8	Январь-февраль	Куратор объединения
Всероссийская акция «Наследники Победы»	5-8	Апрель-май	Куратор объединения
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	5-8	Апрель-май	Куратор объединения
Всероссийская акция «Диктант Победы»	5-8	Май	Куратор объединения
РДШ			
Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	7-9	10.09.2021 – 26.09.2021	Куратор объединения
Всероссийская акция по сбору батареек «Батарейки сдавайтесь»	7-9	сентябрь – октябрь 2021	Куратор объединения
Всероссийская Акция, посвященная Дню Туризма	7-9	27 сентября 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция «День учителя»	7-9	5 октября 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	7-9	4 ноября 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция, посвященная Дню матери	7-9	28 ноября 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	7-9	1 декабря 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция, посвященная	7-9	3 декабря	Куратор объединения

Дню неизвестного солдата		2021	
Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	7-9	9 декабря 2021	Куратор объединения
Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	7-9	12 декабря 2021	Куратор объединения
Республиканский флэшмоб «Спорт вместо наркотиков»	7-9	Март	Куратор объединения
Слёт РДШ, посвященный Дню детских общественных объединений	7-9	Май	Куратор объединения
<b>« Юнные журналисты» (школьная медиа-студия)</b>			
Проведение занятий (теоретических и практических)	5-9	В течение года	Куратор объединения
Встречи с журналистами, писателями	5-9	В течение года	Куратор объединения
Участие в фестивалях, проектах	5-9	В течение года	Куратор объединения
Подготовка поздравительных видеороликов	5-9	Октябрь, февраль, март	Куратор объединения
Медиа сопровождение событий, проектов, мероприятий	5-9	В течение года	Куратор объединения
<b>Модуль «Волонтерская деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительные акции «Подари жизнь»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Волонтерская помощь при организации мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, старшая вожатая
Международный день жестовых языков	5-9	23 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители,
Международный день глухих	5-9	26 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день детского	5-9	6 октября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба,

церебрального паралича			классные руководители
Международный день слепых	5-9	13 ноября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Акция «Поможем бездомным животным»	5-9	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
День волонтера	5-9	5 декабря (6 декабря)	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный День инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Всемирный день азбуки Брайля	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому	5-9	21-23 февраля, 6-9 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Ты не один»	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Мое чистое село»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов	5-9	5 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая

*Приложение 3*

**КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ МБОУ «ХАМАМАТЮРТОВСКАЯ СОШ №1 Имени Р.Я.Бекишева»  
НА 2021-2022 ГОД  
(УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

МЕРОПРИЯТИЕ	КЛАССЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Инвариантные модули</b>			
<b>Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов)			
Составление социальных паспортов классных коллективов	10-11	Первая неделя сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Помним», посвященный событиям в Беслане	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час «Международный день распространения грамотности»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню народного единства	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	10-11	Декабрь	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	10-11	Январь	Классные руководители
Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	Февраль	Классные руководители
Классный час ко Дню Защитника Отечества	10-11	Февраль	Классные руководители
Классный час к Международному женскому Дню	10-11	Март	Классные руководители
Классный час «День космонавтики»	10-11	Апрель	Классные руководители

**Модуль «Школьный урок»**  
(согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков)

Предметные недели	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ»	10-11	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	1 сентября	Классные руководители, учителя-предметники
125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова	10-11	11 (24) сентября	Классные руководители, учителя математики
130 лет со дня рождения И. М. Виноградова	10-11	14 сентября	Классные руководители, учителя математики
Всероссийский урок здоровья	10-11	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	10-11	4 октября	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Единый урок «Всемирный день защиты животных»	10-11	4 октября	Классные руководители, учителя-предметники
100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	10-11	15 октября	Классные руководители, учителя математики
Всемирный день математики	10-11	15 октября	Классные руководители, учителя математики
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	10-11	30 октября	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки безопасности	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки финансовой грамотности	10-11	Октябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники
200-летие со дня рождения Ф. М. Достоевского	10-11	11 ноября	Классные руководители, учителя-предметники
Урок «История ГТО»	10-11	Ноябрь	Учителя физической культуры

Единый урок «Права человека»	10-11	10 декабря	Классные руководители, учителя-предметники
200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова	10-11	10 декабря	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
165 лет со дня рождения И. И. Александрова	10-11	25 декабря	Классные руководители, учителя математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны)	10-11	1 марта	Классные руководители, учителя-предметники
Единый урок «Всемирный день гражданской обороны»	10-11	1 марта	Классные руководители, учителя-предметники
Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»	10-11	Март	Классные руководители, учителя-предметники
Неделя математики	10-11	14-20 марта	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийские экологические уроки	10-11	Март-апрель	Классные руководители, учителя-предметники
Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12 апреля	Классные руководители, учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	10-11	30 апреля	Классные руководители, учителя-предметники

### Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

(согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность)

#### Направление: познавательная деятельность

<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Знатоки права»	11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
«История в лицах»	10	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Решу ЕГЭ русский язык	11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Решу ЕГЭ обществознание	11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Решу ЕГЭ химия	10-11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
Решу ЕГЭ биология	10-11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность

		года	
<b>Направление: спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
<i>Наименование курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Волейбол»	10-11	В течение года	Педагог, организующий внеурочную деятельность
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы органов самоуправления в классах. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида	10-11	Последняя неделя каждого месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников
Акция «Всемирный день объятий»	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
Операция «Батарейки сдавайтесь»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
День смеха. Квест «День веселья»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
День местного самоуправления	10-11	21 апреля	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, старшая вожатая
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Профессиональное информирование и профессиональное консультирование	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба
Встреча обучающихся спредставителями СУЗов, ВУЗов, работниками культуры, журналистами	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проект «Классные встречи»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Экскурсии в типографию, в пожарную часть, электросеть, КФХ «Нур», РЦБ, полицию итд	10-11		Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Проект «Билет в будущее»	10-11	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, эксперты проекта
Час размышлений «Человек и профессия»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	Июнь-ноябрь	Заместитель директора
Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба
Конкурс «Школьный лидер»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР
Единый день профориентации	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР
Трудовой десант	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников
<b>Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь	Администрация, классные руководители
Родительские собрания по классам: – «Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников»;	10-11	В течение года	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
– «Здоровая семья – здоровые дети»;	10-11		
– «Школьный устав. Дисциплина»;	10-11		
– «Формирование осознанного отношения подростков к здоровому образу жизни»;	10-11		
– «Проблемы родителей и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций»;	10-11		
– «Самореализация личности в условиях современного	11		

образования»; – «Как помочь ребенку успешно сдать выпускные экзамены», – «Как сохранить психическое здоровье ребенка»; – «Жизненный путь счастливого человека»	10-11 10-11		
Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений»	10-11	Октябрь	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков	10-11	В течение года	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам	10-11	В течение года	Администрация, классные руководители
Акция «Родительский урок»	10-11	Февраль-март	Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории	10-11	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание Совета отцов	10-11	В течение года	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Заседание Совета профилактики	10-11	По мере необходимости	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители
Всероссийский конкурс творческих проектов учащихся, студентов и молодежи «Моя семейная реликвия»	10-11	Январь-июнь	Администрация, классные руководители

Всероссийский день семьи, любви и верности	10	8 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Вариативные модули</b>			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя безопасности дорожного движения	10-11	25-29 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ
Месячник Безопасности	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ
Акция «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов «День белых журавлей»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День единства народов Дагестана	10-11	15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	10-11	Октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив школы
Международный месячник школьных библиотек	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
День учителя. Праздничный концерт для учителей	10-11	Первая неделя октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя правового просвещения	10-11	18-23 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства	10-11	1-5 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всероссийская акция «Крылья Ангела»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День словаря	10-11	22 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
Мероприятия ко Дню Матери	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Правовой месячник	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Конституции	10-11	12 декабря (10 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День науки	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки
Экологические субботники	10-11	Март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день земли	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день семьи	10-11	15 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День славянской письменности и культуры	10	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защиты детей. Праздничные мероприятия	10	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню независимости России	10	12 июня (11 июня)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Размещение тематических выставок	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Юные патриоты России»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в военкомат	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Урок мужества «День памяти жертв	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

фашизма»			
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
День Неизвестного Солдата	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда»	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Смотр песни и строя	10-11	21-22 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, старшая вожатая
Всероссийские детско-юношеских военно-спортивных игр «Зарница», «Победа»	10-11	Март-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Всероссийский диктант Победы	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Вахта памяти»	10-11	До 30 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международная акция «Читаем детям о войне»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Открытка ветерану»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Уроки мужества, посвященные Великой Победе	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Бессмертный полк»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День государственного флага РФ	10-11	22 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
350-летие со дня рождения Петра I	10	9 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Конституции Республики Дагестан	10	26 июля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>Модуль «Я выбираю жизнь»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Направление: мероприятия, направленные на воспитание межнационального толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма			
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая

видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта			
Акция «Дети Беслана»	10-11	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Республиканская акция «Чтобы помнили», посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов	10-11	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, старшая вожатая
Республиканские «Уроки мужества» с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера	10-11	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружбой народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся	10-11	Сентябрь – до 30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день толерантности	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни			
Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов ЗОЖ,	10-11	В течение года согласно плану работы социально-	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба

предупреждения суицидального поведения		психологической службы	
Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье! 2021»	10-11	Апрель-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Всероссийский спортивный онлайн-марафон «Здравствуй, СПОРТ»	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Фестиваль ГТО	10-11	Март-июнь, январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Всемирный день иммунитета	10-11	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники
Республиканский отборочный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты»	10	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	10-11	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Неделя антинаркотического просвещения «Живи правильно!»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники
Классный час по антинаркотическому просвещению «Уроки трезвости»	10-11	Апрель-май	Классные руководители, социальный педагог
<b>Модуль «Этнокультурное воспитание»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в сельский музей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана	10-11	15 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан»	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение театров и музеев	10-11	Сентябрь-	Заместитель директора по ВР, классные руководители

учащимися образовательных организаций в рамках проекта бесплатного абонеента «Культура - детям Дагестана»		декабрь	
Конкурс чтецов на родном языке «Ценность и красота родного языка»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День родного языка	10-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день коренных народов	10	9 августа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Дополнительное образование»</b>			
<i>Объединение</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>			
«Волейбол»	10-11	В течение года	Педагог дополнительного образования
«Баскетбол»	10-11	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Художественная направленность</b>			
«Хор»	10-11	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Социально-педагогическая направленность</b>			
«Журналистика»	10-11	В течение года	Педагог дополнительного образования
<b>Модуль «Детские общественные объединения» (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий)</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Патриоты</b>			
Уроки мужества к памятным датам	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская патриотическая молодежная Эстафета добрых дел	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Круглый стол «Особенности выявления и расследования преступлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

преступную деятельность»			
Выставка архивных документов «Без срока давности»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская военно-патриотическая спортивная игра «Годен к строевой»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ОБЖ
Международная акция «Аллея Памяти»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>« Юнные журналисты » (школьная медиа-студия)</b>			
Проведение занятий (теоретических и практических)	10-11	В течение года	Куратор объединения
Встречи с журналистами, писателями	10-11	В течение года	Куратор объединения
Участие в фестивалях, проектах	10-11	В течение года	Куратор объединения
Подготовка поздравительных видеороликов	10-11	Октябрь, февраль, март	Куратор объединения
Медиа сопровождение событий, проектов, мероприятий	10-11	В течение года	Куратор объединения
<b>Модуль «Волонтерская деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительные акции «Подари жизнь»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Волонтерская помощь при организации мероприятий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, старшая вожатая
Международный день жестовых языков	10-11	23 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Международный день глухих	10-11	26 сентября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день детского церебрального паралича	10-11	6 октября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Международный день слепых	10-11	13 ноября	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая

			служба, классные руководители
Акция «Поможем бездомным животным»	10-11	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
День волонтера	10-11	5 декабря (6 декабря)	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный День инвалидов	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Всемирный день азбуки Брайля	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому	10-11	21-23 февраля, 6-9 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Ты – не один»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая
Международный день борьбы за права инвалидов	10-11	5 мая	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители, старшая вожатая

## 9. План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.

### ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2021 – 2022 учебный год

**Цель деятельности социального педагога** – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи работы социального педагога .**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и в течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4..	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные семьи	Социальный педагог	Еженедельно

	- Малообеспеченные семьи - Неблагополучные семьи		
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК.	Социальный педагог	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!».	Социальный педагог	В течение года
10	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог	В течение года
11	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
12	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет?»	Социальный педагог	В течение года
13	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	В течение года
14	Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	В течение года
15	Индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог	По мере необходимости
16	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог	По мере необходимости
17	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Социальный педагог	1 раз в четверть

			и по мере необходимости
18	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог	В течение года
19	Взаимодействие с ПДН	Социальный педагог	В течение года
20	Взаимодействие с КДН	Социальный педагог	В течение года
21	Посещение районных совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
22.	<b>Мониторинг психофизиологического здоровья учащихся:</b> -анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся;	Социальный педагог	1 раз в год По мере поступления 2 раза в год
23	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года

#### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>Ежедневно</b>		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	Социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	Социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	Социальный педагог
<b>Еженедельно</b>		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	Социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог

5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
<b>Ежемесячно</b>		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
13	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам

		несовершеннолетних
14	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
15	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
16	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
<b>Один раз в четверть</b>		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»</i>	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
<b>Один раз в год</b>		
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители

4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

## ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества,  
наркомании, негативных привычек

### 1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

#### 1.1 Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Начальник инспекции, инспектор ПДН, заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы	Август- сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся поставленных на учет.	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»)	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
5	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на различных	Сентябрь- октябрь, январь-февраль	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог

	формах учета)		
6	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Перед каникулами ( в течение года)	Классные руководители, социальный педагог
7	Рейды по неблагополучным семьям, семьям «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН. социальный педагог
8	Заседание Совета по профилактике (по плану)	В течение года	Председатель Совета по профилактике
9	Работа по микроучастку школы: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе; -обследование детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	Сентябрь-апрель (во время рейдов всеобуча)	Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
10	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители
11	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Заместитель директора по ВР
12	Организация летнего трудоустройства обучающихся	Март-август	Заместитель директора по ВР

## 1.2. Профилактика работы с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть, во время месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников профилактики	Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН
3	Кинолектории по профилактике детской преступности,	Во время месячников, дней по профилактике	Заместитель директора по ВР

	правонарушений, бродяжничества		
4	Организация встреч с инспекторами ПДН, специальных служб и ведомств системы профилактики	Во время месячников, дней по профилактике	Инспектор ПДН
5	Занятия по профориентации обучающихся 9,11 классов «Твоя профессиональная карьера»	В течение года	Психолог
6	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы и профилактики, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
7	День здоровья (план по мере проведения)	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, медицинские работники
8	Дни инспектора в школе (планы по мере проведения)	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
9	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:  -сверка по занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Президент школы

### Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы, социальный педагог
3	Организация встреч с инспекторами ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН социальный педагог
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, кружках, секции	В течение года	Классные руководители
6	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года	Социальный педагог, психолог
7	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение года	Инспектор ПДН, психолог, социальный педагог
8	Организация каникулярного времени, с том числе летнего отдыха обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог
9	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в оздоровительный лагерь	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

### Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи»; «Бесконтрольность свободного времени основная причина совершения правонарушения и преступлений»; «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершили»; «Взаимоотношение в семье отражение в ребенке»; «Пути решения конфликтных ситуаций»	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители
3	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	психолог социальный педагог
4	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия с детскими садами: Посещение и проведение совместных родительских собраний. Совместное наблюдение за семьей. Организация совместных с родителями мероприятий.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года	Социальный педагог, психолог
6	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы	В течение года	Психолог
7	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР
8	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Социальный педагог, психолог
9	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы	В течение года	Директор

**Профилактика наркомании, негативных привычек.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Совещание «Планирование работы по профилактике наркомании и вредных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР,
2	Информирование участников образовательного процесса (учеников, родителей, педагогов) по вопросам профилактики, через беседы, круглые столы, семинары, издание пресс-центром школы специальных бюллетеней.	В течение года	Социолог. психолог Медицинские работники.
3	Участие в спортивных мероприятиях в рамках акций «Спорт вместо наркотиков!»	По графику	Физические работники
4	Чтение и обсуждение публикаций СМИ по означенной проблеме.	Во время проведения классных часов	Классные руководители 5-11 классов Социальный педагог Психолог Библиотекарь.
5	Встречи со специалистами во время проведения профилактики.	По мере проведения (по согласованию)	Медицинский работник Социальный педагог
6	Работа по пропаганде физической культуры и спорта.	В течение года	Заместитель директора по ВР Физические работники
7	Классные часы нравственности (профилактика наркомании и табакокурения).	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог
8	День здоровья	Апрель	Заместитель директора по ВР Физические работники
9	День защиты детей	июнь	Заместитель директора по ВР
10	Выявление учащихся «группы риска».	Сентябрь Май	Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог
11	Составление списка из учащихся «группы риска».	Октябрь	Классные руководители 1-11

			классы Социальный педагог
12	Утверждение списка из учащихся «группы риска».	Октябрь Ноябрь	Директор школы  Совет по профилактике.
13	Привлекать из учащихся «группы риска» к участию в кружках дополнительного образования школы	в течение года	Социальный педагог Классные руководители. Педагоги дополнительного образования.

### ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА 2021-2022

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Составить список детей из малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Социальный педагог
2.	Составить акты обследования жилищно – бытовых условий жизни детей из малообеспеченных семей	Октябрь	Классные руководители Социальный педагог Родительские комитеты классов
3.	Обеспечение детей из малообеспеченных семей учебниками	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Библиотекарь
4.	Составление списков на получение льготных путевок в санатории и лагеря отдыха для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Май	Социальный педагог
5.	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Организация акций «Милосердие» для детей из малообеспеченных семей (сбор вещей, обуви, книг, игрушек и др.)	В течение года	Социальный педагог Ученическое самоуправление
7.	Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей	В течение	Социальный педагог Классные руководители
8.	Привлекать детей из малообеспеченных семей к участию в кружках дополнительного образования школы	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования

## ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Уточнение списка детей находящихся под опекой	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
2.	Составить акты промежуточного обследования детей находящихся под опекой	Сентябрь, апрель	Социальный педагог
3	Обеспечение детей находящихся под опекой учебниками	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Библиотекарь
4	Составление списков на получение льготных путевок в санатории и лагеря отдыха для детей находящихся под опекой	Сентябрь-май	Социальный педагог
5	Оказание материальной помощи детям находящимся под опекой	Сентябрь	Социальный педагог
6	Организация акций «Милосердие» для детей находящихся под опекой (сбор вещей, обуви, книг, игрушек и др.)	В течение года	Социальный педагог Ученическое самоуправление
7	Организация бесплатного питания для детей находящихся под опекой	Сентябрь	Социальный педагог
8	Определение социально – психологического статуса детей находящихся под опекой	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Психолог
9	Привлекать детей находящихся под опекой к участию в кружках дополнительного образования школы	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
10	Обеспечить доступность развлекательных мероприятий для детей находящихся под опекой	В течение года	Классные руководители

### План работы социального педагога с детьми «группы риска»

Задачи:

- профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;
- попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.
- Попытка исправить школьную ситуацию, заинтересовать учебной.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков детей «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, Соц.педагог
2	Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта	В течение года	Кл.руководители, Психолог, соц. Педагог, инспектор
3	Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)	В течение года	Кл.руководители, Психолог, соц. Педагог
4	Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений	В течение года	Кл.руководители, соц. Педагог, инспектор ПДН
5	Формирование банка данных, оформление карточек учащихся «группы риска»	В течение года	Кл. рук., соц. Педагог, психолог
6	Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп.	В течение года	Соц. Педагог, Кл.руководители
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего трудоустройства	Перед каникулами	Соц. Педагог, Кл.руководители Зам. дир. по ВР
8	Проведение месячников, дней профилактики, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества, организация индивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы профилактики, мед. Работников	В течение года	Кл.руководители, Соц. Педагог, инспектор ПДН, Зам. дир. по ВР
9	Контроль посещаемости занятий, успеваемости, организация педагогической помощи учителями-предметниками	В течении года	Соц. Педагог, кл руководители, учит.- предметники

### План работы с детьми, состоящими на внутришкольномучете

Задачи:

- профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;
- попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление списков для постановки на в/ш учет, Постановка на в/ш учет	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, Соц.педагог, Совет при директоре
2	Сверка списков уч-ся, состоящих на в/ш учете, ПДН, КДН	Октябрь	Инспектор ПДН
3	Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта	В течение года	Кл.руководители, Психолог, соц. Педагог
4	Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)	В течение года	Кл.руководители, Психолог, соц. Педагог
5	Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений	В течение года	Кл.руководители, соц. Педагог, инспектор ПДН
6	Формирование банка данных, оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Кл. рук., Соц. Педагог, психолог
7	Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп. Образования	В течение года	Соц. Педагог, Кл.руководители
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего трудоустройства	Перед каникулами	Соц. Педагог, Кл.руководители Зам. дир. по ВР
9	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	Ежеквартально	Инспектор ПДН
10	Проведение месячников, дней профилактики, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества, организация индивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы профилактики, мед. Работников	В течение года	Кл.руководители, Соц. Педагог, инспектор ПДН, Зам. дир. по ВР
11	Контроль за посещением занятий, успеваемостью, организация педагогической помощи учителями-предметниками	В течение года	Соц. Педагог, Кл руководители, учит.- предметники

**СОВМЕСТНАЯ РАБОТА  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание Мо классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Ноябрь  Январь  Март	Социальный педагог, психолог  Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

# 10. План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

## План работы педагога-психолога на 2021-2022 уч. год

**Цель:** способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
- Проведение мониторингов образовательного процесса.
- Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимся в социально-опасном положении.
- Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

## Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Экспертная деятельность

## План-сетка работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаемый результат
<b>1. Диагностика</b>					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	3-4 недели сентября  1 неделя апреля	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при	Тест «Предэкзаменационная	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование	3-4 неделя декабря 1-2 неделя	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального

	подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	мая	напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью выявления причин отклоняющегося поведения (по результатам психологического дистанционного тестирования), по отдельному плану (реализация программы)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	В течении учебного года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Определение психологического климата	Декабрь	Совещание при директоре
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Ноябрь	Справка, рекомендации
<b><i>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</i></b>					
1,5, 10 классы	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, ИЗО терапия, тренинговые занятия в сенсорной комнате.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал)
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися "Группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН по	Развивающие индивидуальные занятия, проективные методики, беседы,	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды,	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам

	отдельному плану (реализация программы)	игры, тренинговые занятия.	способствующей его успешному развитию.		
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» (реализация программы)	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка	В течение года	Заполнение документации (журнал)

			рекомендаций, игр или упражнений для развития психических процессов		
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
<b>3. Консультирование</b>					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики.	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
<b>4. Просвещение, профилактика.</b>					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование,	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры

	актуальным вопросам воспитания	беседа, стендовая информация.			
<b>5. Организационно-методическая работа</b>					
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь	
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	

		раздаточных материалов, и т.п.			
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	
	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	
	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы,	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	

	конференциях, советах и т.п. Вебинары.				
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	
<b>6. Экспертная, диспетчерская деятельность</b>					
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям
Специалисты ППк	Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, участие в работе школьного ППк.	Подготовка материалов, документации к заседаниям ППк.	Организация сопровождения учащихся	в течение года	Заполнение заключений по результатам психологического обследования
Специалисты службы	Участие в работе Школьной службы медиации.		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей	в течение года	

## 11. План работы старшей вожатой на 2021-2022 уч. год

**Целью** Российского движения школьников является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

Реализация цели РДШ предполагает решение ряда задач:

1. Формирование единого воспитательного пространства, обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, партнеров РДШ для проектов деятельности участников первичного отделения РДШ.
2. Использование Дней единых действий РДШ как технологии, позволяющей организовать поддержку и реализацию 4 ведущих направлений деятельности РДШ с целью развития проектной деятельности.
3. Развитие системы методического сопровождения деятельности первичного отделения РДШ в отрядах.
4. Формирование единой информационной среды для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально-преобразованной деятельности РДШ.

### ***Направление «Личностное развитие»***

#### **Популяризация ЗОЖ**

- формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- присвоение созидательной философии здоровья;
- формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам.

#### **«Творческое развитие»**

- стимулирование творческой активности школьников;
- предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;
- координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса;
- контроль реализации творческого развития школьников.

#### **Популяризация профессий**

- стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий;
- формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития;
- формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности;
- способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия;
- способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям;

- способности к самоорганизации и самообразованию.

### **Наука**

- Развитие критического мышления; применение научных знаний, знакомство с принципами и методами науки, популяризация научных исследований

### ***Направление «Гражданская активность»***

- сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков Российской Федерации;
- способствовать формированию активной жизненной позиции школьников;
- формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа;
- развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;
- стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;
- организовывать акции социальной направленности;
- создавать условия для развития детской инициативы;
- оказывать помощь учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий;
- оказывать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности;
- активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов.

### ***Направление «Военно-патриотическое»***

- совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания;
- организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей;
- организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций;
- организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами;
- обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

### ***Направление «Информационно-медийное»***

- разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- создать информационно-медийный центр (ИМЦ) для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ;
- создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами.

## Цели и задачи деятельности первичного отделения РДШ

### Цель:

совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

### Задачи

1. **Предоставить каждому ребенку условия** для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

2. **Формировать единое воспитательное пространство**, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, творческих объединений, кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках ФГОС, партнеров РДШ для проектной деятельности участников первичного отделения РДШ.

3. **Использовать Дни единых действий РДШ** как технологии, позволяющие организовать поддержку и реализацию 4 ведущих направлений деятельности РДШ с целью развития проектной деятельности.

4. **Развивать систему методического сопровождения деятельности первичного отделения РДШ**, отрабатывать механизмы взаимодействия с другими образовательными организациями.

5. **Формировать единую информационную среду** первичного отделения РДШ и включиться в единую информационную среду РДШ России для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально преобразовательной деятельности РДШ.

6. **Разрабатывать и апробировать мониторинг качества деятельности первичного отделения РДШ.**

Деятельность первичного отделения РДШ предполагает взаимодействие с тремя целевыми группами:

- обучающимися;
- педагогическим сообществом (*педагог-организатор, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги - руководители кружков и секций дополнительного образования, библиотекарь, администрация образовательной организации*);
- родителями обучающихся.

### Ожидаемые результаты деятельности первичного отделения РДШ

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
- личностный рост участников;
- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

<b>Дата</b>	<b>Название события</b>	<b>Направление деятельности РДШ</b>
<b>1 сентября</b>	День знаний.	<b>Личностное развитие</b>
<b>5 октября</b>	День Учителя	<b>Личностное развитие</b>
<b>2-ая неделя октября</b>	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	<b>Гражданская активность</b>
<b>29 октября</b>	День рождения РДШ	<b>Личностное развитие</b>
<b>4 ноября</b>	День Народного единства	<b>Гражданская активность</b>
<b>9 декабря</b>	День героев Отечества	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>12 декабря</b>	День Конституции России	<b>Гражданская активность</b>
<b>8 февраля</b>	Неделя научного творчества; День Российской науки	<b>Личностное развитие</b>
<b>23 февраля</b>	День Защитника Отечества	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>Первое воскресенье марта</b>	Неделя школьных информационно-медийных центров; Международный день детского телевидения и радиовещания	<b>Информационно-медийное направление</b>
<b>3-я неделя марта</b>	Единый день профориентации	<b>Личностное развитие</b>
<b>7 апреля</b>	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья	<b>Личностное развитие</b>
<b>12 апреля</b>	День космонавтики	<b>Гражданская активность</b>
<b>9 мая</b>	День Победы	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>1 июня</b>	День защиты детей	<b>Личностное развитие</b>
<b>12 июня</b>	День России	<b>Гражданская активность</b>
<b>8 июля</b>	День семьи, любви и верности	<b>Гражданская активность</b>

22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	Гражданская активность
------------	--	------------------------

**Календарь дней единых действий Российского движения школьников**

**СЕНТЯБРЬ**

**Воспитательный модуль «Осенний марафон»**

Название события	Для кого проводится	Ответственный	Направление деятельности РДШ
Праздник «Здравствуй , школа» Кл. часы: «Час безопасности» «Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане) 3) Беседы в классах по ПДД	1-11 класс  1-11 класс  1-11 класс	Зам. директора по УВР  Кл. рук.	Гражданская активность
Посвящение в Первоклассники Выставка рисунков «Лето звонкое, будь со мной» «День Учителя»	1 классы  2-4 классы	классные руководители  активисты РДШ	Личностное развитие (творческое развитие)
Конкурс поделок из природного материала: «Золотая пора»	1-11 класс	классные руководители	Гражданская активность
«Веселые старты» «Безопасное колесо»	1-4 классы 5-8 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1.Организация дежурства по школе 2.Кл. час: «В мире профессий»	7 – 11 класс  5-8 классы	Зам. директора, кл.руководители кл.руководители	Личностное развитие (популяризация профессий)
1.Выставка рисунков «Мир моей семьи» 2.Конкурс стихов «Тепло родного дома» 2.Круглый стол «Семья и семейные ценности»	1-6 классы  7-8 классы	Кл. рук., организаторы	Личностное развитие

	9-11 классы		
1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч.г.» 2) Выборы активов в классах 3) Прием новых членов в волонтерский отряд 4) Прием учащихся школы в члены РДШ	1-11 класс  2-11 класс  7-11 класс  8-11 класс	кл.руководители  кл.руководители  педагог-организатор, зам.директора по ВР	<b>Гражданская активность</b>
Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы			<b>Информационно-медийное</b>

## ОКТАБРЬ

### Воспитательный модуль «От сердца к сердцу»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Акция «Открытие ветерану пед. труда» 2) Поздравление ветеранов педагогического труда. 3) Кл. час «Дни воинской славы России»	1-4 классы  5-11 классы  1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, активисты РДШ	<b>Гражданская активность</b>
1) День учителя. 2) Концерт ко Дню учителя: «Учитель, перед именем твоим!» 4) Благотворительная осенняя ярмарка	Для учителей  5-11 классы 8-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, активисты РДШ	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>

Акция «Чистый школьный двор»	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители	<b>Гражданская активность</b>
День Здоровья	1- 11 класс	Учителя физкультуры	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
1) Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	1 – 11 класс	Кл. рук	<b>Личностное развитие (популяризация профессий)</b>
1) Заседание Совета РДШ 2) Акция «От сердца к сердцу» (посещение воспитанников подшефного д/с )		Зам. директора по ВР, педагог-организатор	<b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

## НОЯБРЬ

### Воспитательный модуль «Наш школьный дом»

<b>Название мероприятия</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>
1) Кл. час «День народного единства» (4 ноября) 2) Литературная гостиная: «В краю березового ситца...» 3) Кл. часы: «Наш школьный дом» «Твоя безопасность»	1-11 классы  5-8 классы  1-4 классы	Кл. руководители  Учителя русского языка и литературы Кл. руководители	<b>Гражданская активность</b>
1) Мероприятия ко дню Матери «Материнское сердце – источник любви» (Последнее воскресенье ноября – День матери). 2) Конкурс «А давайте готовить вместо матерей!» Подготовка презентации ко	1-11 классы    8, 10 кл	Зам. директора по ВР, классные руководители, активисты РДШ  Классные руководители	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>

«Дню Матери» «Мы вами безумно горды!»			
Акция «Зеленая школа России» Проведение субботника на территории школы.(Уборка выделенной классной территории)	Озеленение школы	Активисты РДШ	<b>Гражданская активность</b>
Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
Выставка рисунков ко Дню матери Выставка фотографий ко Дню Матери	1-4 классы 5 – 11 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
2) Устный журнал «Правила движения знай, как таблицу умножения»	1-4 классы	волонтеры	<b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

## ДЕКАБРЬ

### Воспитательный модуль «Новогодний карнавал»

<b>Название мероприятия</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>
1) Устный журнал «Битва под Москвой» 2) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 3) Уроки мужества «День Героев Отечества»	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители	<b>Гражданская активность</b>

1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Новогодние праздники: «Праздник елки и зимы» «Путешествие в новогоднюю сказку». Дисотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс новогодних игрушек	1-4 классы  1 - 4 класс  5 - 8 класс  9-11 классы  5-7 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, РДШ, социальный педагог	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Акция «Покормите птиц зимой»	1-6 класс	классные руководители	<b>Гражданская активность</b>
1. Соревнования «Даешь лыжню» 2. 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	1-11 классы	учителя физкультуры. Социальный педагог	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела» (в мире профессий). 2. Встреча с инспектором пож. части «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	5 – 7 класс  8-10 класс	Педагог-организатор, кл. руководители.	<b>Личностное развитие (популяризация профессий)</b>
Акция «Милосердие» (оказание помощи воспитанникам д/с )		волонтеры	<b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

## ЯНВАРЬ

### Воспитательный модуль «Здоровье – это здорово!»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Кл. час «Блокадный Ленинград» 2) Устный журнал «День воинской славы России. Блокадный Ленинград»	1-4 классы  5-8 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ, социальный педагог	<b>Гражданская активность</b>
1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Акция: «Громкие читки»	1-11 класс  д/с «Сказка»	Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ, социальный педагог	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Акция «Кормушка»	1-4 класс	Кл. руководители	<b>Гражданская активность</b>
1) Спортивный праздник «Мы-будущие олимпийцы!» 2) Конкурс агитбригад «Я выбираю здоровый образ жизни!».	1-4 классы  5-9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	5-8 классы	Учителя информатики, кл.руководители	<b>Личностное развитие (популяризация профессий) Информационно-медийное</b>
Акция «Все на борьбу со снегом!»		волонтеры	<b>Гражданская активность</b>
Конкурс видеороликов по популяризации ЗОЖ и спорта			<b>Информационно-медийное</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

**ФЕВРАЛЬ**  
**Воспитательный модуль «России славные сыны!»**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>
1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни 3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России». 5) Уроки мужества: «Сталинградская битва»  «Живая память»	1-4 класс  5-6 классы  7-8 классы  9-11 классы  1-11 классы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, РДШ	<b>Гражданская активность</b>
Вечер поэзии «Живая классика»	5-9 классы	Зам. директора по ВР, филологи кл. руководители	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	5 – 7 классы	учитель ИЗО	<b>Гражданская активность</b>
1. Соревнования по баскетболу 9-11 классы. 2. «Веселые старты» 3. Профилактика инфекционных заболеваний.	9-11 классы  2-4 класс  1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
Экскурсия в школьный музей	1-ые классы	классные руководители	<b>Личностное развитие (популяризация профессий)</b>

1) Заседание Совета РДШ	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР.	<b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

### МАРТ

Девиз месяца: «В честь прекрасных дам»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
Поздравление женщин – учителей с праздником 8 марта	1-11 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители	<b>Гражданская активность</b>
Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Выставка рисунков «Весна. Мама. Мир»	Учителя Учителя-пенсионеры 5-7 классы 1-7	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Учитель ИЗО	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.	5-11 класс	Кл. рук. администрация	<b>Гражданская активность</b>
Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.		Администрация школы	<b>Личностное развитие (популяризация профессий)</b>
1) Мини-лектории «Мы и дорога»	1-7 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	<b>Гражданская активность</b>

2) Заседания Совета РДШ	Актив 5-11 классов		
Молодёжный форум «Будущее-это мы»	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	<b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

### АПРЕЛЬ

**Девиз месяца: «Земля – наш общий дом»**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>
1) Акция : «Молодежь за чистоту своего села» 3) Кл. час «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД	5-11 класс 6-8 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,	<b>Гражданская активность</b>
1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.	3-11 класс	Администрация, классные руководители	<b>Гражданская активность</b>
1) День Здоровья 2) Классные часы по формированию здорового образа жизни	1-11 классы	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	<b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Посещение Д/с «Сказка»	Актив 5-11 классов  волонтеры	Ст. вожатая, классные руководители, социальный педагог	<b>Гражданская активность</b>

Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>
---	--	--	-------------------------------

## МАЙ

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в акции «Вахта Памяти» 4) Участие школьной акции «Зажги свечу Памяти»	1-11 класс	Администрация, классные руководители, волонтеры	<b>Гражданская активность</b>
1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок»	3-11 класс  9-11 класс	Администрация, педагог-организатор, классные руководители	<b>Личностное развитие (творческое развитие)</b>
Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы. 1) «Мини-зарничка» 2) Кросс, посвященный Дню Победы	3– 11 класс  2-4 класс 5-11 кл.	Администрация, классные руководители  классные руководители, учителя физ-ры	<b>Гражданская активность</b>  <b>Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)</b>
1. Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы. 2. Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. Заседание Совета РДШ		Администрация школы  Соц. педагог, классные руководители.  Педагог-организатор Зам.директора по ВР	<b>Личностное развитие (популяризация профессий)</b>  <b>Гражданская активность</b>
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ			<b>Информационно-медийное</b>

## 12. План работы библиотеки на 2021-2022 уч. год.

Школьная библиотека является культурно-образовательным информационным центром в школе.

Комплектование учебного фонда библиотеки организуется в соответствии с федеральным перечнем, рекомендованных Министерством образования и допущенных к применению учебников.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: более 60 %

В 2020 году было приобретено \_\_\_\_\_ учебников.

Школьная библиотека активно работает по привлечению детей к систематическому чтению. Огромное внимание библиотека уделяет массовой, просветительской работе с детьми, вопросу привлечения детей к чтению через открытые мероприятия, привлечения детей к участию в различных литературных конкурсах. В 2020/21 учебном году библиотека провела большую работу по реализации Программы духовно-нравственного воспитания школьников, пропаганде книги и чтения для учащихся всех возрастов.

Библиотека продолжила реализацию общешкольного проекта о чтении и роли книги в жизни подростков. **«Книга - территория познания»**

Организована методическая помощь учителям, составлен рекомендательный список литературы, оформлена постоянная выставка книг.

А также библиотека приняла участие в мероприятиях, реализованных в 2020/2021 учебном году по теме «Дорогами Победы» и «Мой ровесник на войне».

В рамках акции «Блокадный Ленинград» были проведены книжные выставки и беседы «Второй хлеб Блокады».

К празднованию Полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков и Дня Великой Победы с января 2021 г. В библиотечном комплексе была **оформлена постоянная книжная выставка «Дети – герои Великой Отечественной войны». «Из семейного архива»** об участниках Великой Отечественной войны и жителях блокадного Ленинграда.

Библиотека приняла активное участие в школьных конкурсах чтецов.

В библиотечном комплексе были организованы книжные выставки и оформлены иллюстративные стенды к юбилеям писателей и поэтов, стенд к 9 мая «Юбиляры писатели-фронтовики». Неоднократно проводились конкурсы на лучший плакат к знаменательным датам Российского календаря, ко Дню защитника Отечества, конкурсы иллюстраций «Моя любимая книга», конкурс на лучшую книжную закладку и других работ учащихся.

Проводилось **анкетирование среди учащихся начальных классов «Я и книга»** с целью выявления читательских интересов младших школьников.

Регулярно проводились **обзоры новых книг**, поступивших в фонд библиотеки. Организована выставка **«Новые книги современных детских писателей»**.

Для учащихся начальной школы регулярно проводились экскурсии по школьной библиотеке (1-е классы), беседа с учащимися «Я и библиотека» (2-3 классы), Библиотечные уроки «Сегодня и ежедневно» (4 классы) Викторина «Узнай литературного героя» (5-6 классы), Обзор творчества «Созвездие сказок Андерсена» ко дню рождения Г.Х.Андерсена (2 апреля)

В читальном зале организован свободный доступ к книгам, опубликованных в **перечне Минобрнауки России**, рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению.

Библиотека принимала участие в **районных семинарах** для педагогов – библиотекарей Бабаюртовского района.

Мы стараемся находить индивидуальный подход к каждому читателю, выполняя читательские заявки. Среди учащихся ведётся беседа по прочитанным книгам. Каждая прочитанная книга отмечена нашими читателями

Библиотека участвовала в мониторингах по обеспечению школьников учебниками. Был составлен список необходимых учебников, пособий на 2020/2021 учебный год. Учебники заказаны, школьники обеспечены учебниками на новый учебный год на 60%.

Школьная библиотека взаимодействует с другими библиотеками школ района по всем направлениям урочной (обмен книжным и учебным фондом) и внеурочной деятельности.

#### **Задачи библиотеки.**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

#### **Основные функции библиотеки:**

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- **Культурная** - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

#### **Формирование фонда библиотеки.**

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I.Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь

2.	<p>Составление комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся ;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>	<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественной литературе;</li> <li>- к фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно

4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
<b>III. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
<b>V. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно

### VI. Массовая работа

03.09 15.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: День солидарности в борьбе с терроризмом <b>Выставка книг ко «Дню единства народов Дагестана»</b>	7-11 5 - 7 2-4	Сентябрь
05.10 09.10 19.10 25.10	<b>Международный день учителя</b> <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Евгения Львовича Шварца</b> (1896–1958), русского писателя, драматурга, киносценариста Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта <b>Расула Гамзатова</b> <b>Международный день школьных библиотек</b> (четвёртый понедельник октября)	9-11 1-11 6 - 7 3 - 4	Октябрь
04.11 11.11 11.11 19.11 27.11	<b>День народного единства.</b> <b>200 лет</b> со дня рождения <b>Федора Михайловича Достоевского</b> (1821–1881), русского писателя. <b>310 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Васильевича Ломоносова</b> (1711–1765), русского ученого, поэта <b>220 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Ивановича Даля</b> (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа <b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1 - 11 9 - 11 1 - 4 5 - 8	Ноябрь

09.12	<b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</b> <b>200 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Некрасова</b> (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя День Конституции Российской Федерации <b>255 лет</b> со дня рождения <b>Николая Михайловича Карамзина</b> (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста Новогодний «Бал Маскарад»	1 - 4	Декабрь
10.12		9 – 11	
12.12		5-6	
15.12		7-8	
29.12		1-11	
11.01	<b>175 лет</b> со дня рождения <b>Николая Егоровича Жуковского</b> (1847-1921), русского ученого механика  День воинской славы России. <b>День снятия блокады Ленинграда (1944)</b> <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Валентина Петровича Катаева</b> (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)	1 - 5	Январь
15.01		5-6	
27.01		8 - 9	
07.02	<b>«Что за прелесть эти сказки!»</b> <b>День вывода войск из Афганистана</b> День защитника Отечества	1–4	Февраль
15.02		5 - 9	
23.02		1 - 11	
03.03	<b>Всемирный день писателя</b> <b>Международный женский день</b> <b>Неделя детской и юношеской книги</b> <b>140 лет</b> со дня рождения <b>Корнея Ивановича Чуковского</b> (1882-1969), русского писателя	1 - 11	Март
07.03		1-11	
15.03		9 - 11	
24 – 30		1 – 4	

02.04 08.04 12.04 18.04 25.04 29.04	<b>Международный день детской книги</b> <b>85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы</b> <b>Памятная дата России: День космонавтики - Международный день полета человека в космос.</b> Беседа по прочитанным книгам Обзор книг <b>Оформление книжной выставки к празднику Весны и труда.</b>	1 – 11 10 - 11 10 – 11 1-11 1-11	Апрель
06.05 24.05 20.05- 31.05	<b>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.</b> День славянской письменности и культуры Приём учебников	1 - 11 1 -11 1- 11	Май

### 13. Антикоррупционная политика ОУ

В течение года	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор
В течение года	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы	Директор
В течение года	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Директор
В течение года	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор Заместители директора
декабрь	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ПР

февраль	Классные часы "Стоп, коррупция!"	Классные руководители
---------	----------------------------------	-----------------------

## 14. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный.
1	Текущий ремонт зданий, оборудования:		директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав. кабинетами
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
4	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	По графику	зам. директора по АХЧ
5	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	комиссия
6	Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	В течение года	комиссия
7	Благоустройство территории школы.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
8	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	инженер по ОТ
9	Привлечение внебюджетных средств.		Совет школы
10	Пополнение школьной библиотеки.		Заведующая библиотекой
11	Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности.		Директор заместитель директора по АХЧ

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| 12 | Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году. | учителя |
| 13 | Пополнение кабинетов необходимыми материалами                    | учителя |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184034

Владелец Минатуллаев Наби Ирбайханович

Действителен с 28.08.2022 по 28.08.2023